

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

OSNOVNE ŠKOLE HRVATSKI SOKOL
PODGAJCI PODRAVSKI
ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.



KLASA:011-03/26-02/03
URBROJ:2115-10/04-26/01

U Podgajcima Podravskim 30. rujna 2026. godine

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA
HRVATSKI SOKOL PODGAJCI PODRAVSKI
VLADIMIRA NAZORA 185

1. OSOBNA KARTA ŠKOLE

Telefon: 031/ 621-250

E-mail: skola@os-hrvatskisokol-podgajcipodravski.skole.hr

Web stranica: <http://os-hrvatskisokol-podgajcipodravski.skole.hr/>

Šifra škole: 14-016-002

OIB: 21384082201

BROJ UČENIKA:

I - IV RAZRED = 78

V - VIII RAZRED = 88

UKUPNO: 166

BROJ RAZREDNIH ODJELA:

I - IV RAZRED = 8

V - VIII RAZRED = 6

UKUPNO: 14

PODRUČNA ŠKOLA ČRNKOVC

Broj područnih razrednih odjela: četiri (4)

Broj zaposlenika:

- a) učitelja razredne nastave..... 8
- b) učitelja predmetne nastave.....28
- c) ostali zaposlenici.....11

Ravnatelj : Krešimir Lagetar, prof.

Na temelju članka 28. stavak 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23) i članka 14. Statuta Osnovne škole Hrvatski sokol, Podgajci Podravski, Školski odbor, na prijedlog Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća , na sjednici održanoj 30. rujna 2026. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
za školsku godinu 2026./2027.**

2. UVJETI RADA

2.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Hrvatski sokol Podgajci Podravski obuhvaća područje Podgajaca Podravske, Svetog Đurđa, Črnkovaca i Bočkinaca.

Osmorazrednu osnovnu školu Hrvatski sokol, Podgajci Podravski polaze učenici razredne i predmetne nastave iz Podgajaca Podravske i Svetog Đurđa te učenici predmetne nastave iz Črnkovaca i Bočkinaca, koji se u školu dovoze školskim autobusom ARRIVA d.o.o. iz Osijeka.

U sklopu Osnovne škole postoji područna škola u Črnkovicima, sa četiri čista razredna odjela (I - IV), koju polaze učenici Črnkovaca i Bočkinaca.

2.2. PROSTORNI UVJETI

2.2.1. Unutrašnji školski prostori

Osnovna škola Hrvatski sokol Podgajci Podravski ima ukupno 10 specijaliziranih učionica s pratećim prostorom i opremom ukupne površine 1176 m².

Sve učionice su opremljene standardnim namještajem i opremom.

Područna škola Črnkovci ima tri učionice po 75 m², zbornica, hodnik i sanitarni čvor, površine 150 m², što ukupno iznosi 310 m².

28. travnja 2016. otvorena je nastavno-sportska dvorana 750,32 m². Škola i dvorana imaju plinsko grijanje.

Opremljenost škole nastavnim sredstvima uklapa se u normative pedagoškog standarda. Dvije učionice za predmetnu nastavu i inoformatička učionica imaju prostor za samostalni rad koji se nalazi na predviđenim tribinama dvorane. Prostor stare informatičke učionice i zbornice preuređen je u dvije učionice. Tako su se dobile dvije učionice i stvorili potrebni uvjeti za rad razredne nastave u jednoj smjeni.

Školski odbor je 15. rujna 2011. donio Odluku o radu predmetne nastave u jednoj smjeni. Krajem školske godine 2014./2015. jedan dio blagovaonice adaptiran je i prilagođen kao učionica za učenike s posebnim potrebama.

Školski odbor je 6. rujna 2019. godine donio Odluku o radu razredne nastave u jednoj smjeni.

Opremljenost AV sredstvima:

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	KOLIČINA
Audiooprema	-
Klavijatura	1
Glazbena linija	1
Ksilofon	1

Godišnji plan i program za školsku godinu 2026./2027.

Sintisajzer	2
Ozvučenje	1
Klavinova(Elek.pianino)	1
Kazetofon	3
Harmonika	1
Tamburaški instrumenti	7

<u>Informatička oprema</u>	
Računalo učeničko	36
Računalo	12
Projektor	12
Printer	6
Laptop	5
Interaktivni ekran	14
Fotokopirni stroj	4

2.2.2. Stanje školskog okoliša

Matična škola posjeduje ukupno 13 500 m² površine koja je ograđena. Na dijelu te površine u planu je izgradnja tri sportska terena (igrališta) i parkiralište. Do sada je izgrađeno samo igralište i dio parkirališta.

Ostale površine okoliša su tijekom prošlih godina zasađene grmljem i drvećem. Svake godine sadi se cvijeće ispred školske zgrade.

Unutar travnatih površina nalaze se stabla listopadnog i zimzelenog drveća. Prostor oko škole je velik i planiramo ga obogatiti još više biljkama sadnjom ukrasnih grmova, drveća i trajnim cvijećem.

PŠ Črnkovci ima ukupno 10000 m² površine koja je također ograđena i redovito se održava. 2024. godine napravljeno je novo sportsko igralište koje uključuje nogomet, rukomet i košarku.

Okoliš škole i dalje će se uređivati cvijećem i ukrasnim biljkama.

3. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

3.1. PODACI O UČITELJIMA

U Školi radi:

8 učitelja razredne nastave

21 učitelja predmetne nastave

1 pedagog

1 knjižničar

IME I PREZIME	Godina rođenja	Godina staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Napomena
Sara Bencetić Kurtagić	1996.	3	FIZIKA	VSS	FIZIKA	
Bojan Žigić	1987.	8	POV. i HRV.	VSS	POV.	

Godišnji plan i program za školsku godinu 2026./2027.

Matea Šnalcer Teofanović	1991.	8	UČ. RAZ. NAS. POJ. INF.	VSS	INFORMATIKA	
Mirjam Ćosić	1976.	26	VJ.	VSS	VJ	
Ivana Hranueli	1976.	23	UČ RN	VSS	RN	
Matea Vincetić	1987.	9	Učiteljica RN s inf.	VSS	INFORMATIKA	
Gordana Jantoš	1972.	29	ENG.-NJ.	VSS	ENG.NJEM..	
Milica Kolar	1965.	38	UČ .RN.	VŠS	RN	
Sandra Kopic	1970.	33	UČ. RN.	VŠS	RN	
Sanja Kopic-Korov	1971.	31	MAT.I FIZ.	VSS	MAT.	
Željka Kovačević	1963.	36	UČ. RN.	VSS	RN	
Katarina Kudric	1973.	29	UČ. RN.	VSS	RN	
Petra Bujanić	1998.	2	TZK.	VSS	TZK	
Ana Majdenić	1979.	20	UČ. RN.	VSS	RN	
Ivana Kovačević	1989.	7	UČ. RN.	VSS	RN	
Senka Mikić	1969.	30	KEM.	VSS	KEM	
Sanja Bernić	1986.	11	BIOL.	VSS	BIOL.PRIR.	
Barbara Soldić	1991.	9	LK.	VSS	LK	
Senka Svoren	1972.	32	UČ .RN.	VŠS	RN	
Bojana Dolančić	1986.	13	Uč. Hrva. Jez. I POV	VSS	Hrvatski jezik/ POV	
Ivana Marijančević	1985.	11	VJERON.	VSS	VJERON	
Martina Tolnaj	1980.	17	ENGL.- NJEM.	VSS	ENG I NJEM.	
Ana Prepelac-Vrbanić	1989.	10	GEOG.- RUS.	VSS	GEOG.	
Janja Puljić	1989.	14	GL.KULT.	VSS	GL.KULT.	
Matko Stanić	1985.	9	vjeronauk.	VSS	VJERONAUK	
Sandra Filošević	1974.	26	Hrvatski jezik	VSS	Hrvatski jezik	
Ivo Grgić	1969.	32	Tehnička kultura	VSS	Tehnička kultura	
Lucija Sipl	1995.	1	Učit. matematike	VSS	Matematika	
Leona Sakač	1992.	4	Njemački	VSS	Njemački	

3.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Prezime i ime	Godina rođenja	Godina staža	Struka	Stupanj školske spreme	Radno mjesto	Napomena
Lagetar Krešimir	1983.	17	NJEM-POV	VSS	ravnatelj	
Cecelja Ljiljana	1970.	19	HJ-knjižničar	VSS	knjižničar	pola radnog vremena
Perasić Ana	1984.	19	PED-POV	VSS	stručni suradnik pedagog	

3.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

4. ORGANIZACIJA RADA

Prezime i ime	Godina rođenja	Godin staža	Struka	Stupanj školske spreme	Radno mjesto	Napomena
Kresoja Nataša	1975.	25	pravna	VŠS	Tajnik	
Lučić Domagoj	1985.	14	ekonomska	VSS	Računovođa	RODITELJSKI
Lovrenčić Željka	1967.	38	samostalni kuhar	SSS	Kuharica	BOLOVANJE
Gregorović Kata	1969.	29	PK	NKV	Spremačica	
Vuksanić Danijela	1985.	15	fotograf	SSS	Kuharica	
Veselovac Zlatko	1963.	33	strojobravar	SSS	Domar	bolovanje
Starčević Suzana	1967.	31	samostalni kuhar	SSS	Kuharica	zamjena
Andrea Žarković	1996.	1	cvječar	SSS	Spremačica	
Zrinka Dumančić	1971.	27	ugostitelj	SSS	operativni djelatnik	
Tonino Tolnaj	1968.	1	Ekonomiska	VSS	VODITELJ RAČUNOVO DTSVA	zamjena

4.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	Broj učenika	Broj odjela	Od toga žensko	Učenici s teškoća	Putnika do 5 km	Razredni k
1. Podgajci	8	1	1	0	0	Željka Kovačević
1. Črnkovci	11	1	5	0	4	Ana Majdenić
2. Podgajci	10	1	5	0	0	Katarina Kudric
2. Črnkovci	10	1	4	0	4	Ivana Hranueli
3. Podgajci	17	1	8	0	0	Sandra Kopic
3. Črnkovci	9	1	4	0	1	Ivana Kovačević
4. Podgajci	7	1	3	1	0	Milica Kolar
4. Črnkovci	6	1	1	0	4	Senka Svoren
I - IV.	75	8	31	1	13	
5.a	19	1	6	1	8	Sandra Filošević
6.a	14	1	4	3	0	Barbara Soldić
6.b	13	1	4	3	8	Lucija Sipl
7.a	13	1	5	1	0	Janja Puljić
7.b	15	1	7	0	12	Ana Vrbanić Prepelac
8.a	13	1	9	1	4	Matea Šnalc Teofanović
V - VIII.	88	6	35	9	32	
I - VIII.	166	14	64	10	45	

4.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Učenici predmetne i razredne nastave u matičnoj školi idu u dopodnevnu smjenu: 8,00-14,00
 Nastava za razrednu nastavu u područnoj školi-Črnkovci organizirana je u dvije smjene: A i B. U Črnkovcima u A-smjenu idu prvi (1.) i drugi (2.) razred, a u B-smjenu treći (3.) i četvrti (4.) razred. Nastava u područnoj školi u Črnkovcima u prijedodnevnoj smjeni počinje u 8,00 sati, a poslijepodnevnoj u 13,10 sati.
 Besplatna prehrana je organizirana za učenike u matičnoj i područnoj školi.
 U matičnoj školi dežuraju spremačice te glavni dežurni učitelj, pomoćni dežurni učitelj na katu i operativni djelatnik za civilnu zaštitu.

4. 3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

U skladu s Pravilnikom o kalendaru rada osnovnih škola za školsku godinu 2025./2026. nastavna godina započinje 7. rujna 2026. godine i završava 15. lipnja 2027. godine. Osnovna škola Hrvatski sokol nastavu organizira u petodnevnom radnom tjednu i obvezna je ostvariti najmanje 175 nastavnih radnih dana.

- Prvo obrazovno razdoblje traje od 7. rujna 2026. do 23. prosinca 2026. godine.
- Drugo obrazovno razdoblje traje od 7. siječnja 2027. do 15. lipnja 2027. godine.

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	MJESEC	BROJ DANA		OBILJEŽAVANJE BLAGDANA
		RADNI	NASTAVNI	
I. razdoblje 7. 9. 2026. – 23. 12. 2026.	IX	18	17	29. 9. Obilježavanje Dana grada Donjeg Miholjca
	X	22	22	5. 10. Svjetski dan učitelja
	XI	20	19	1. 11. Dan Svih svetih 11. 11. Sv. Martin – crkveni god u Podgajcima Podravskim
	XII	17	17	25. 12. Božić 26. 12. Sveti Stjepan
II. razdoblje 7. 1. 2027. – 15. 6. 2027.	I	17	17	1. 1. Nova godina 2026. 6. 1. Sveta tri kralja
	II	15	15	
	III	18	18	28. 3. Uskrs 29. 3. Uskršnji ponedjeljak
	IV	20	20	23. 4. Sv. Juraj - crkveni god u Svetome Đurđu 30. 4. Dan škole
	V	20	19	1. 5. Praznik rada 27. 5. Tijelovo 30. 5. Dan državnosti
	VI	11	11	15. 6. završna svečanost na kraju školske godine
UKUPNO		178	175	

Radni nenastavni dani:

- Crkveni god Sveti Đurađ (23. travnja 2027.)
- Crkveni god Podgajci Podravski (11. studenog 2026.)
- Dan grada Donjeg Miholjca (29. rujna 2026.)

Neradni nenastavni dani:

Godišnji plan i program za školsku godinu 2026./2027.

- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18. studenog 2026.)
- Praznik rada (1. svibnja 2027.)
- Dan državnosti (30. svibnja 2027.)
- Tijelovo (27. svibnja 2027.)

Tijekom 2026./2027. školske godine učenici imaju zimski, proljetni i ljetni odmor.

- zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 6. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine.
- Drugi dio zimskih praznika počinje 22. Veljače 2027. I traje do 26. veljače, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027.
- Proljetni odmor učenika počinje 25. ožujka 2027. godine i završava 4. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine .
- Ljetni odmor učenika traje od 15. lipnja 2027. godine do početka nastavne godine 2027./2028., osim za učenike koji polažu razredni ili popravni ispit.

4.5. RASPORED SATI

Tabelarni prilog rasporeda sati, na službenoj tiskanici, za sve odjele i učitelje, sa svim sadržajima koji se ostvaruju u školi – redovnom, izbornom i dopunskom nastavom, te dodatnim radom i izvannastavnim aktivnostima, stoji kao zaseban prilog uz Godišnji plan i program rada.

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

5.1. GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA(matična škola)

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE RAZREDI								
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda i društvo	70	70	70	105					315
Priroda					52,5	70			122,5
Biologija							70	70	140
Kemija							70	70	140
Fizika							70	70	140
Povijest					70	70	70	70	280
Geografija					52,5	70	70	70	262,5
Tehnička kultura					35	35	35	35	140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
Informatika					70	70			140
UKUPNO	630	630	630	630	840	875	910	910	6055

GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA (područna škola Črnkovci)

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE RAZREDI								
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
Hrvatski jezik	175	175	175	175					700

Godišnji plan i program za školsku godinu 2026./2027.

Likovna kultura	35	35	35	35					140
Glazbena kultura	35	35	35	35					140
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	70	70					315
Matematika	140	140	140	140					560
Priroda i društvo	70	70	70	105					315
Engleski jezik	70	70	70	70					315
UKUPNO	595	595	595	595					2380

5.2. PLAN IZLETA I EKSKURZIJA

Zagreb, Zagreb-Karlovac - 3. i 4. razred

Škola u prirodi – 3. i 4. razred

Jednodnevni izlet - 1.- 4. razred

Jednodnevni izlet – 5. i 6. razred

Posjet osmih razreda Vukovaru– 8. razred

Posjet učenika osmih razreda Karlovcu - 8. razred

Jednodnevni posjet natjecanju WorldSkill i 12.Zagrebačkom obrtničkom sajmu – 7. i 8. razredi

Osijek – Dječje kazalište Branka Mihaljevića, HNK, Kino

– 1. – 4. razred i 5. - 8. razred

5.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Godišnji plan i program za školsku godinu 2026./2027.

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
RKT vjeronauk	1. PP, 1. Č	19	2	Vjeroučitelj: Ivana Marijančević	4	140
	2. PP, 2. Č	20	2		4	140
	3. PP, 3. Č	26	2		4	140
	4. PP, 4. Č	13	2		4	140
	5.	21	1	Matko Stanić M. Ćosić M. Ćosić	2	70
	6.	26	1		2	70
	7.	25	1		2	70
	8.	25	1	Matko Stanić	2	70
				ukupno	24	840
Informatika	1. PP, 1. Č	19	2	Matea Šnalcer Teofanović Matea Vincetić	4	140
Informatika	2. PP, 2. Č	19	2	Matea Šnalcer Teofanović Matea Vincetić	4	140
Informatika	3. PP, 3. Č	19	2	Matea Šnalcer Teofanović Matea Vincetić	4	140
Informatika	4. PP, 4. Č	13	2	Matea Šnalcer Teofanović Matea Vincetić	4	140
Informatika	7.a	10	1	Matea Šnalcer Teofanović	2	140
	7.b	14	1			
	8.a	12	1	Matea Šnalcer Teofanović	2	70
				ukupno	20	840
Njemački jezik	V.	4	1	Gordana Jantoš Martina Tolnaj Gordana Jantoš Leona Sakač	2	70
	VI.	5	1		2	70
	VII.	1	1		2	70
	VIII.	1	1		2	70
	IV. a	3	1		2	70
	IV. b	1	1	Martina Tolnaj	2	70
					Ukupn 10	350

5.4. RAD PO PRIMJERENOM PROGRAMU OBRAZOVANJA

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (članak 32., 62., 65.), Pravilnika o upisu djece u osnovnu školu i Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju

Godišnji plan i program za školsku godinu 2026./2027.

učenika s teškoćama u razvoju, u Osnovnoj školi Hrvatski sokol , provodit će se opservacija i školovanje učenika s teškoćama u razvoju.

5.4.1. Učenici koji se školuju prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u šk. god. 2026./2027.

V.P.	3.a razred	Podgajci Podravski(Redoviti program uz individualizirane postupke)
R.T.	5.razred	Podgajci Podravski(Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke)
A.B.	6.a razred	Podgajci Podravski (Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke)
V.V.	6.a razred	Podgajci Podravski (Redoviti program uz individualizirane postupke)
M.P.	6.a razred	Podgajci Podravski (Redoviti program uz individualizirane postupke)
K.Š.	6.b razred	Podgajci Podravski (Redoviti program uz individualizirane postupke)
G.S.	6.b razred	Podgajci Podravski (Redoviti program uz individualizirane postupke)
V.Š.	6.b razred	Podgajci Podravski (Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke)
L.B.	7.a razred	Podgajci Podravski (Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke)
L.G.	8.razred	Podgajci Podravski (Redoviti program uz individualizirane postupke)

Prema vrstama i stupnjevima teškoća učenici će napredovati po redovnom nastavnom planu i programu za osnovnu školu s određenim prilagođavanjima nastavnih sadržaja i individualizacijom postupaka.

5.5. DODATNI I DOPUNSKI RAD

Godišnji plan i program za školsku godinu 2026./2027.

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Ime i prezime izvršitelja	Broj sati godišnje
DOP matematika	4.	1	Senka Svoren	35
DOD matematika	4.	2	Senka Svoren	35
DOP matematika, hrvatski jezik	4.	2	Željka Kovačević	35
DOP hrvatski jezik	2.	2	Katarina Kudric	35
DOP matematika	2.	3	Katarina Kudric	35
DOP hrvatski jezik, matematika	2.b	2	Ivana Hranueli	35
DOP Hrvatski jezik	1.b	3	Ana Majdenić	35
DOP hrvatski jezik, matematika	3.	2	Sandra Kopic	35
DOD hrvatski jezik	3.	3	Sandra Kopic	35
DOP hrvatski jezik,	3.	2	Ivana Kovačević	35
DOD matematika	3.	4	Ivana Kovačević	35
DOP hrvatski jezik,	3.	6	Milica Kolar	35
DOD matematika	3.	7	Milica Kolar	35
DOD matematika	4.	11	Željka Kovačević	35
DOP engleski jezik	8.	1	Gordana Jantoš	35
DOP engleski jezik	3.a i 4.a	3	Martina Tolnaj	35
DOP engleski jezik	3.b i 4.b	3	Martina Tolnaj	35
DOP matematika	6.	10	Sanja Kopic-Korov	35
DOD matematika	6.7.	2	Sanja Kopic-Korov	35
DOP matematika	6.b	3	Lucija Sipl	35
DOP hrvatski jezik	5., 6.	14	Sandra Filošević	70
DOD kemija	7.	12	Senka Mikić	35
DOP kemija	7 i 8.	10	Senka Mikić	35
DOP fizika	7., 8.		Sara Bencetić Kurtagić	35
DOD biologija	7.	2	Sanja Bernić	35
DOD matematika	1.b	4	Ana Majdenić	35

5.7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Naziv Aktivnosti	Broj učenika	Izvršitelji	Broj sati godišnje	Napomena
------------------	--------------	-------------	--------------------	----------

Godišnji plan i program za školsku godinu 2026./2027.

Bajkaonica - Kreativna skupina	8	Željka Kovačević	35	
Domaćinstvo	16	Katarina Kudric	35	
Čuvari tradicije	11	Sandra Kopic	35	
Mali enigmatičari	6	Milica Kolar	35	
Informatičari	11	Matea Šnalcer Teofanović	70	
Kreativna skupina	11	Ana Majdenić	35	
Domaćinstvo	10	Ivana Hranueli	35	
Mali znalci	9	Ivana Kovačević	35	
Sportska skupina	6	Senka Svoren	35	
Medijska igraonica	5	Matea Vincetić	35	
Mali nogomet (5. i 6.)	19	Ivana Grmoja	35	
Mali nogomet (7. i 8.)	17	Ivana Grmoja	35	
Zbor (4. - 8. razred)	15	Janja Puljić	35	
Glazbena radionica (3. - 4. r.)	13	Janja Puljić	35	
Literarna skupina	3	Sandra Filošević	70	
Vjeronaučna skupina	8	Ivana Marijančević	35	
Vjeronaučna skupina	5	Matko Stanić	70	
Povjesničari	8	Bojan Žigić	70	
Školska zadruga	55	Barbara Soldić	70	
Likovna grupa	13	Barbara Soldić	70	
Kreativna fotografija	9	Matea Šnalcer Teofanović	35	
Plivanje	13	Matea Šnalcer Teofanović	35	
Društvena vježbaonica	4	Leona Sakač	35	
English Club	5	Martina Tolnaj	35	

5.8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Mjesto	Voditelj
Glazbena škola	Donji Miholjac, Valpovo	Učitelji u glazbenoj školi
DVD	Bočkinci ,Podgajci, Črnkovci	Predstavnici društava
Kulturno-umjetnička društva i udruge	Sveti Đurađ, Podgajci Podravski	Predstavnici društava i udruge
Organizacije tjelesne kulture (nogomet, rukomet, odbojka, košarka, gimnastika, hrvanje)	Športski tereni u Svetom Đurđu, Podgajcima Podravskim, Donjem Miholjcu, Belišću i Črnkovcima	Treneri sportskih klubova
Športska ribolovna društva	Sveti Đurađ i Podgajci Podravski, Črnkovci, Donji Miholjac	Predstavnici udruge

5.9.PLAN I ORGANIZACIJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI 2026./2027. ŠKOSKE GODINE

SADRŽAJI	VRIJEME	NOSITELJI	VRSTA OBILJEŽAVANJA	WEB (tekst i fotografije, poslati na e- mail škole)
Doček prvaka	8. rujna 2026.	učiteljice i učenici razredne nastave, ravnatelj, pedagoginja, učiteljice	likovno uređenje, recitacije, razredni panoi	Katarina Kudric
Sveta misa za početak školske godine	rujan 2026.	učenici, župnik, vjeroučitelji Matko Stanić, Ivana Marijančević i Mirjam Čosić, roditelji, učiteljice RN	nazočnost i sudjelovanje	Matko Stanić
Olimpijski dan	12. rujna 2026.	učenici i učiteljice razredne nastave u područnoj školi u Črnkovcima, učiteljice	sportske igre	Ivana Kovačević
Europski dan jezika	uoči 26. rujna 2026.	učenici predmetne nastave, učiteljica EJ	Razne aktivnosti sa službene stranice EDL-a	Gordana Jantoš Martina Tolnaj
Posjet Vukovaru	22. 10. 2026.	Učenici 8.a razreda i razrednica Matea Šnalcer Teofanović	posjet Vukovaru	Matea Šnalcer Teofanović
Svjetski dan učitelja	5. - 9. listopada 2026.	Nastavnica Barbara Soldić i pedagoginja Ana Perasić	pano u holu škole, likovno uređenje	Ana Perasić
Dani kruha	11. – 15. listopada 2026.	učenici razredne i predmetne nastave, učitelji i razrednici predmetne i razredne nastave, učenici i učiteljice iz područne škole Črnkovci, vjeroučitelji, Barbara Soldić, učiteljica glazbene kulture Janja Puljić	likovno uređenje, pano u holu škole, izložbeni stol, recitacije i glazbeni program	Ivana Hranueli Matko Stanić
Mjesec hrvatske knjige	15. listopada do 15. studenog 2026.	učenici razredne i predmetne nastave, razrednici, knjižničarka Ljiljana Cecelja	učlanjenje prvih razreda u školsku knjižnicu, sudjelovanje u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja	Ljiljana Cecelja

Godišnji plan i program za školsku godinu 2026./2027.

Svjetski dan kravate	18. listopada 2026.	učenici 3. a i učiteljica , učenici predmetne i razredne nastave, svi učitelji, knjižničarka Ljiljana Cecelja	pano u holu škole, likovni radovi učenika, nošenje kravate	Milica Kolar
Međunarodni dan prevencije nasilja nad djecom	19. studenog 2026.	pedagoginja Ana Perasić i učenici 5.- 8. razreda	pano u holu škole, predavanje za učenike	Ana Perasić
Dan sjećanja na Vukovar	15. – 18. studenoga 2026.	učenici i nastavnici povijesti i likovne kulture	pano u holu škole, obilježavanje u razrednim odjelima	Bojan Žigić
Posjet Karlovcu	24. Studenog 2026.	Učenici 8. razreda i razrednica Matea Šnalcer Teofanović	Posjet Karlovcu	Matea Šnalcer Teofanović
Međunarodni dan planina	11. prosinca 2026.	učenici 6.b razreda i učiteljica geografije Ana Prepelac Vrbanić	izrada plakata i uređenje učionice	Ana Prepelac Vrbanić
Božićna priredba i Božićni sajam	prosinac 2026.	učitelji i učenici razredne i predmetne nastave, razrednici, vjeroučitelji Matko Stanić i Ivana Marijančević, nastavnica Barbara Soldić, učiteljica glazbene kulture Janja Puljić	svečana priredba (zbor, igrokaz, recitacije, ples), likovno uređenje i pano u holu škole	Ivana Hranueli i Ivana Kovačević
Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	siječanj 2027.	nastavnici povijesti i učenici PN	Uređenje panoa	Bojan Žigić
Dan sigurnog interneta	veljača 2027.	učenici razredne nastave, učiteljica Informatike Matea Šnalcer Teofanović, pedagoginja Ana Perasić i učenici 5.- 8.razreda	Radionice, igre	Matea Šnalcer Teofanović Ana Perasić
Poklade/Valentinovo, integrirani dan za učenike od 1. do 4. razreda u Podgajcima i Črnkovicima	veljača 2027.	učitelji i učenici RN	maskenbal, likovni radovi, uređenje panoa, igre	Ivana Hranueli i Ivana Kovačević, K. Kudric

Godišnji plan i program za školsku godinu 2026./2027.

Valentinovo	veljača 2027.	učenici 5. a razreda, nastavnica HJ Sandra Filošević ; učenici i učiteljice RN učenici 8. b razreda – Tajni prijatelj, Učenici 5. - 8. razreda na nastavi GK, nastavnica Janja Puljić	Čitanje pjesama ljubavne tematike, pisanje ljubavnih stihova, pano ; uređenje tematskog panoa i likovni radovi uč. , aktivnosti na SR, pjevanje, slušanje glazbe	učitelji predmetne nastave i razrednici
Dan ružičastih majica	veljača 2027.	Učenici 5.-8. razreda i nastavnica informatike Matea Šnalcer Teofanović ;učenici i učiteljice RN pedagoginja Ana Perasić, učenici 5.-8.razreda	Pano, fotografiranje u ružičastim majicama Radionice za učenike	Matea Šnalcer Teofanović Ana Perasić
Dani hrvatskoga jezika	11. – 17. ožujka 2027.	učenici predmetne nastave, nastavnice HJ, knjižničarka Ljiljana Cecelja Učenici 3.a	radionice i kviz u učionici i knjižnici Tv emisija	Ljiljana Cecelja Sandra Kopic
Svjetski dan poezije	21. ožujka 2027.	učenici 4. razreda i učiteljica Ž. Kovačević	Čitanje pjesama i pano u holu škole	Željka Kovačević
Dan pripovijedanja	ožujak 2027.	učenici i učiteljice razredne nastave, knjižničarka Ljiljana Cecelja	učenici viših razreda pripovijedaju mlađima	Ljiljana Cecelja
20. ožujka, Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade	tijekom školske godine	učenici predmetne i razredne nastave, razrednici, učitelji, nastavnice Sandra Filošević i Janja Puljić	posjet HNK Osijek	Janja Puljić, Sandra Filošević, razrednici, učitelji
22. ožujka, Svjetski dan voda	22. ožujka 2027.	učenici i nastavnica prirode Sanja Bernić učenici i učiteljice RN	gledanje videozapisa, pokusi, uređenje učionice	Sanja Bernić Ivana Hranueli i Ivana Kovačević
Uskrs	11. – 17. 4. 2027.	Barbara Soldić učenici i učiteljice RN , vjeroučitelji	Estetsko uređenje prostora škole	Ivana Hranueli i Ivana Kovačević
Dan planeta Zemlje	16. – 20 travnja 2027.	Učenici predmetne nastave, nastavnica geografije Ana Prepelac Vrbanić, nastavnica prirode Sanja Bernić ; učenici i učiteljice RN	radionice, kviz i uređenje učionice geografije	Ana Prepelac Vrbanić, Sanja Bernić

Godišnji plan i program za školsku godinu 2026./2027.

Dan hrvatske knjige i Svjetski dan knjige	travanj 2027.	učenici i učiteljice 2., 3. i 4. razreda, knjižničarka Ljiljana Cecelja	knjige za slobodno vrijeme, završna svečanost projekta poticanja čitanja <i>Čitam, ne skitam</i> , podjela nagrada i izbor najčitača	Ljiljana Cecelja
Dan škole	29. travnja 2027.	učenici i učiteljice razredne nastave matične škole i područne škole Črnkovci, učenici i učitelji predmetne nastave, nastavnice Sandra Filošević, Barbara Soldić, Janja Puljić	likovno uređenje, panoi u holu škole, svečana priredba (veliki zbor, igrokaz, recitacije, ples)	Barbara Soldić
Dani medijske pismenosti	travanj 2027.	Barbara Soldić i Ljiljana Cecelja, 5. do 8. r.	Radionice na SRO	Ljiljana Cecelja
Svjetski dan pčela	20. Svibnja 2027.	učenici 7.a razreda, nastavnica Ana Prepelac Vrbanić	uređenje učionice	Ana Prepelac Vrbanić
Svjetski dan nepušenja	31. svibnja 2027.	5. i 7. razred		Leona Sakač
Dan sporta	31. svibnja 2027.	Učenici 1. – 8. raz., nastavnici	Prezentacija hrvanja (Hrvački klub Fami, Donji Miholjac)	Petra Bujanić
Završna svečanost	15. lipnja 2027.	učenici 4. i 8. razrednici, razredne učiteljice 4. i 8. razreda, učiteljica glazbene kulture	Završna svečanost	

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU ČOVJEKA

- Tijekom cijele godine kontinuirano će se provoditi zdravstveno-higijenska zaštita učenika, održavanjem higijenskih uvjeta u školi i suradnjom s Domom zdravlja u Donjem Miholjcu. S ciljem socijalne zaštite učenika odvijat će se suradnja s Centrom za socijalnu skrb, HCK i "Caritasom".
- U školi je organizirana prehrana učenika (mliječna kuhinja).
 - Četiri puta tjedno kuha se i dijeli topli obrok.

- 99% učenika se hrani u školskoj kuhinji.

- Projekt „Shema školsko voće“
(svaki učenik od 1.-8. razreda dobivat će jednom tjedno obrok-voće)
- Projekt „Čaša mlijeka za svakog učenika“ (učenici od 1-4. razreda)
- Projekt Osječko-baranjske županije „Školski obrok za sve“
- Projekt NZJZOBŽ „Moje snage i poteškoće“ za učenike 7. razreda
- Projekt PU Osječko-baranjske „Zdrav za pet“
- Projekt „Imam stav“ za učenike 6.a razred
- Projekt „Lions Qouest-vještine za adolescenciju“ za učenike 7.b razreda

Škola ima okoliš, površine 12 500 m² koji je uređen i ozelenjen. Za vrijeme odmora (10 minuta) učenici izlaze iz zgrade na svjež zrak. Okoliš se redovno održava kako bi bilo ugodno boraviti u njemu.

- S radom nastavlja Učenička zadruga „Sokolići“

7. PROFESIONALNO INFORMIRANJE

Profesionalna orijentacija učenika u 2026./2027. školskoj godini će obuhvatiti sljedeća područja:

1. Sistematsko upoznavanje razvoja učenika
2. Profesionalno orijentiranje učenika
3. Profesionalno savjetovanje učenika
4. Rad s roditeljima

7.1.UPOZNAVANJE I PRAĆENJE RAZVOJA UČENIKA

Sustav vođenja pedagoške dokumentacije od 1. do 8. razreda u velikoj mjeri omogućava praćenje i evidentiranje bitnih karakteristika razvoja učenika, njihovih sposobnosti, a samim tim i razvijanja interesa profesionalnih interesa.

Stoga učitelji i razrednici (posebno razrednici završnih razreda osnovne škole) tijekom školske godine pratit će ove komponente u razvoju učenika:

1. Izrazite sklonosti i sposobnosti učenika
2. Postignuti rezultati u nastavnim, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima
3. Želje i namjere učenika nakon završene osnovne škole
4. Izrazita ograničenja u izboru zanimanja zbog zdravstvenog stanja, materijalnih mogućnosti i uspjeha učenika

7.2. PROFESIONALNO INFORMIRANJE UČENIKA

Profesionalno informiranje učenika tijekom školske godine vršit će se:

- U redovnoj nastavi

Za ovu vrstu informiranja potrebno je u nastavnom procesu otkrivati i koristiti one sadržaje koji će profesionalno informirati učenike.

- U izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

Sudjelujući u radu ovih aktivnosti učenici će pokazati interes za pojedina područja. Stoga je potrebno evidentirati zapažanja o sudjelovanju učenika u ovim aktivnostima kao i postignute rezultate.

- Posebni oblici profesionalnog informiranja

Ove oblike informiranja razrednici će primjenjivati u radu sa učenicima za vrijeme satova razrednog odjela u obliku predavanja i radionica i individualnog razgovora s učenicima. Uz razrednike kao nositelje aktivnosti veliku važnost u procesima vezanim uz profesionalnu orijentaciju imaju stručni suradnici u školi.

Škola će surađivati s Zavodom za zapošljavanje Osijek - Služba za profesionalnu orijentaciju, sa srednjim školama u D. Miholjcu, Valpovu i Osijeku, Poduzetničkim centrom kako bi se što bolje informiralo učenike o mogućnostima daljnjeg školovanja, uvjetima koje moraju zadovoljiti da bi se upisali u određene programe u srednjim školama, mogućnostima zapošljavanja nakon završetka srednje škole...

7.3.PROFESIONALNO SAVJETOVANJE

Na profesionalno savjetovanje u Službu za profesionalnu orijentaciju pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje upućuju se učenici učenike koji imaju tjelesna i kronična oboljenja, koji rade po prilagođenim programima, koji su neodlučni kod izbora, koji su identificirani kao nadareni i koji žive u teškim obiteljskim materijalnim prilikama.

7. 4. RAD S RODITELJIMA

Roditelji imaju vrlo značajnu ulogu u profesionalnom razvoju djece te je za to potrebno uspostaviti sustav stalne suradnje između roditelja i škole putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka kako bi se pomoglo roditeljima da svoju djecu pravilno usmjere, a učenicima da učine pravi izbor zanimanja.

Roditeljima je potrebno od strane škole pružiti sve informacije o sposobnostima i interesima učenika te znanju učenika uz istovremeno upoznavanje sa mogućnostima stipendiranja, smještaja učenika u učeničke domove, zapošljavanja...

8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA**8.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA**

Ime i prezime učitelja	U redovnoj nastavi		IZBORNA	DOP	DOD	INA	RAZREDNIK	OSTALO	TJEDNO
	STR.	NESTR.							
Sandra Filošević	18			1		1	2		22/40

Godišnji plan i program za školsku godinu 2026./2027.

Barbara Soldić	9					1	2		12/22
Mirjam Ćosić	4		4						4/8
Ivana Hranueli	16			2		1	2		21/40
Matea Vincetić			12			2		3	17/27
Gordana Jantoš	18		2	2	1				23/40
Milica Kolar	15			1	1	1	2		20/40
Sandra Kopic	16			1	1	1	2		21/40
Sanja Kopic-Korov	20			1	1				22/40
Željka Kovačević	16			1	1	1	2		21/40
Ivana Kovačević	16			1	1	1	2		21/40
Katarina Kudric	16			2		1	2		21/40
Petra Bujanić	12					2		1	15/24
Ana Majdenić	16			1	1	1	2		21/40
Matea Šnalcer Teofanović	14		2			2	2	4	24/40
Senka Mikić	6			1					7/12
Sara Bencetić Kurtagić	6			1					7/12
Sanja Bernić	11				1			2	14/ 24
Lucija Sipl	4			1			2		/22
Ivo Grgić	5							2	7/14
Senka Svoren	15			1	1	1	2		20/40
Janja Puljić	9					1	2		12/20
Ivana Marijančević			16			1			17/30
Martina Tolnaj	16		4	2		1			23/40
Matko Stanić			8			2			10/16
Bojana Dolančić	11			1					12/20
Leona Sakač	4					1			5/8

8.2. PODACI O OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA
(administrativno, pomoćno i tehničko osoblje)

IME I PREZIME	NAZIV POSLA KOJI OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO	SATI GOD.
Nataša Kresoja	Tajnik	40	1768

Godišnji plan i program za školsku godinu 2026./2027.

Željka Lovrenčić	Kuhar	40	1768
Suzana Starčević	Kuhar (zamjena)	40	1768
Zlatko Veselovac	Domar	40	1768
Danijela Vuksanić	Kuhar	40	1768
Đeni Veselovac Špoljarić	Spremačica	30	1326
Kata Gregorović	Spremač	40	1768
Tonino Tolnaj	Računovođa (zamjena)	20	884
Andreja Žarković	Spremač	40	1768
Mario Krušec	Domar (zamjena)	40	1768

15. PLAN RADA ORGANA I STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

15. 1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
VIII.	Rješavanje prispjelih zamolbi roditelja Formiranje razrednih odjela, imenovanje razrednika Pravilnik o učeničkim izletima i ekskurzijama Organizacija rada u šk.2025./2026. god.	- ravnatelj - učitelji

IX.	Planiranje, programiranje i pripreme Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole	
	Uspjeh učenika na I. polugodištu, realizacija nastavnog plana i programa	- ravnatelj - učitelji - pedagog
XII.	Analiza planiranih sadržaja Imenovanje voditelja izleta i terenske nastave	- ravnatelj
	Analiza uspjeha učenika Analiza realizacije nastavnog plana i programa Utvrdjivanje rokova za popravne ispite Donošenje odluke o povjerenstvu za upis u 1. r. i određivanje rokova za upis.	- ravnatelj - pedagog
IV.		- ravnatelj - učitelj - pedagog

Planirane teme stručnog usavršavanja nastavnika za Učiteljska vijeća (rasporedit će se ravnomjerno u tijeku školske godine 2026./2027.)

Stručno osposobljavanje unutar organizacije za sve djelatnike škole bit će edukacija za uvođenje i korištenje e-dnevnika za 2025./2026. školsku godinu

15.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

- organizacija rada škole,
- usvajanje Kurikuluma škole
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole,
- imenovanje stalnih i povremenih povjerenstava,
- utvrđivanje završnog računa i periodičnog obračuna,
- donošenje odluke o sklapanju ugovora i sporazuma, rashodovanju sredstava, korištenju sredstava,
- odlučivanje o zahtjevima za zaštitu prava,
- rješavanje prigovore radnika iz radnog odnosa,
- briga o provođenju mjera i programa sigurnosti i zaštite na radu
- suradnja s ravnateljem škole,
- razmatranje izvješća o radu, davanju smjernica, kontrola i odgovornost u radu,
- razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada,
- suradnja s mjesnim odborima, Vijećem roditelja, roditeljima,
- redovito obavješćivanje radnika o radu Školskog odbora pismenim izvješćem na oglasnoj ploči,
- razmatranje tekućih problema iz organizacije rada u školi,
- program rada Školski odbor realizira sazivanjem sjednica Školskog odbora najmanje jedanput mjesečno, a po potrebi i češće.

15.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Na Vijeću roditelja razmatraju se pitanja značajna za rad i život škole, a osobito:

- poboljšavanju uvjeta života i rada u školi,
- pomoć u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika,
- rasprave, analize, sugestije o proizvodnom i drugom društveno-korisnom radu učenika,
- razmatranje sudjelovanja i rada učenika u izvannastavnim i izvanškolskim

Godišnji plan i program za školsku godinu 2026./2027.

- aktivnostima, sugestije i konkretna pomoć na unapređivanju ove djelatnosti,
- informiranje članova Vijeća doma i škole o uspjehu učenika,
- sugestije i pomoć u donošenju plana mjera za poboljšanje uspjeha učenika,
- odgojno stanje među učenicima i odgojna problematika pitanja društveno neprihvatljivog ponašanja učenika,
- odnos učenika prema učiteljima i učitelja prema učenicima,
- zdravstveno-higijenska zaštita,
- prehrana učenika u školskoj kuhinji,
- zaštita i očuvanje čovjekove okoline, okoline škole,
- rješavanje materijalnih, društvenih i drugih problema škole,
- unapređivanje i sadržajno obogaćivanje suradnje s organima, organizacijama i društvima koja vode brigu o odgoju djece i učenika,
- kulturna i druga javna djelatnost škole,
- otvaranje škole prema mjesnoj sredini,
- rad na poboljšanju interesa mjesne sredine za školu i odgoj učenika

15.4. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Sjednice Razrednih vijeća kreira razrednik u tijeku nastavne godine kad se ukaže potreba. Na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne godine održat će se sjednice svih razreda na kojima će se realizirati i prihvatiti:

- uspjeh učenika,
- ponašanje učenika,
- predlaganje Učiteljskom vijeću za nagrade i kazne učenika i
- analiza socijalnog stanja učenika.

15.5. PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

IX. mjesec

- dogovor o planiranim aktivnostima i odabir tema
- planiranje Kurikuluma za novu školsku godinu
- Kriteriji vrednovanja u nastavi pojedinog predmeta

XI. mjesec

- Stručni skup ŽSV -predavanja
- Primjeri dobre prakse i nova literatura

II. mjesec

- Stručna tema, predavanje
- Primjeri dobre prakse
- stručni skup ŽSVa

V. mjesec

- Stručni skup ŽSVa

VI. mjesec

- Analiza rada u protekloj školskoj godini –suradnička rasprava

15.5. PLAN ODRŽAVANJA NACIONALNIH ISPITA ZA UČENIKE 4. I 8.RAZREDA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Godišnji plan i program za školsku godinu 2026./2027.

4. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO / PRIRODOSLOVLJE	DRUŠTVO I ZAJEDNICA
	ponedjeljak, 1. ožujka 2027.	utorak, 2. ožujka 2027.	srijeda, 3. ožujka 2027.	petak, 5. ožujka 2027.	
	9:00	9:00	9:00	9:00	10:30

8. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE	MATEMATIKA	PRVI STRANI JEZIK
	ponedjeljak, 8. ožujka 2027.	utorak, 9. ožujka 2027.	srijeda, 10. ožujka 2027.	petak, 12. ožujka 2027.
	9:00	9:00	9:00	9:00
	GEOGRAFIJA	FIZIKA	BIOLOGIJA	
	ponedjeljak, 15. ožujka 2027.	srijeda, 17. ožujka 2027.	petak, 19. ožujka 2027.	
	9:00	9:00	9:00	
	KEMIJA	POVIJEST		
	ponedjeljak, 22. ožujka 2027.	srijeda, 24. ožujka 2027.		
	9:00	9:00		

15.6. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

15.6.1. Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		300
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	30
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI - IX	20
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI - IX	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	20

Godišnji plan i program za školsku godinu 2026./2027.

1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	20
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	20
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		340
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	40
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	20
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	20
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	20
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	20
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	20
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	10
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		140
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	10
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	30
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	20
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	10
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	10
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		104

Godišnji plan i program za školsku godinu 2026./2027.

4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	30
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	20
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	52
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		248
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	25
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	30
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	25
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	30
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		30
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	30
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		180
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	20
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX – VIII	10
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	10
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	10
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	20
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		180
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	20
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	10
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10

Godišnji plan i program za školsku godinu 2026./2027.

7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	10
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	10
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	10
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	5
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		160
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	100
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	50
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	50
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	30
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	20
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		100
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	50
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	28
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1786

15.6.2. Plan rada pedagoga

1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA	
1.1 Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika škole i okruženja	1.1.1. Analize 1.1.2.Upitnik za učenike 1.1.3.Upitnik za učitelje 1.1.4.Statistička obrada podataka o uspjehu učenika	30
1.2 Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	1.2.1.Sudjelovati u izradi školskog kurikuluma i GPP-a škole 1.2.2.Izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada pedagoga 1.2.3.Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	100

	1.2.4.Priprema individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad	
1.3 Ostvarivanje uvjeta za realizaciju PIP-a škole	1.3.1.Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama	30
UKUPNO		160
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	
2.1. Upis djece u 1. razred OŠ i formiranje razrednih odjela	2.1.1. Radni dogovor Povjerenstva za upis 2.1.2. Predupisi - predprijava (davanje termina za utvrđivanje zrelosti budućih prvašića), pozivi za roditelje koji nisu bili na predupisu 2.1.3. Suradnja s vrtićem (mala škola) - organizacija posjeta budućih prvašića našoj školi 2.1.4. Pripremanje upisnih materijala (upitnici za buduće učenike, upitnici za roditelje/staratelje) 2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece prije upisa u 1. Razred 2.1.6. Sastanak Povjerenstva radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djece za upis u 1. razred nakon obavljenih pregleda i testiranja 2.1.7. Upisi u 1. razred OŠ 2.1.8. Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda 2.1.9. Sastanak s roditeljima budućih prvašića	70
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	2.2.1. Sudjelovanje u planiranju nabavke nove opreme i didaktičkog materijala 2.2.2. Praćenje inovacija u opremanju škole	10
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	2.3.1. Praćenje ostvarivanja Nastavnog plana i programa 2.3.2. Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima zbog organizacije i artikulacije nastavnog radnog dana 2.3.3. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (posjet nastavi) 2.3.3.1. Novi učitelji, pripravnici, asistenti i pomoćnici u nastavi 2.3.3.2. Praćenje ocjenjivanja i ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu 2.3.4. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada 2.3.4.1. Pedagoške radionice 2.3.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela 2.3.5.1. Rad u RV (RN i PN) 2.3.5.2. Rad u UV 2.3.6. Rad na projektima i u stručnim timovima - Tim za samovrednovanje 2.3.7. Praćenje i analiza izostanaka učenika 2.3.8. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika 2.3.9. Suradnja s razrednicima u realizaciji programa sata RO (ZOO, GOO) 2.3.10. Sudjelovanje u radu povjerenstva za predmetne, razredne i popravne ispite	265
2.4. Rad s učenicima s	2.4.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama 2.4.2. Organizacija rada s:	75

Godišnji plan i program za školsku godinu 2026./2027.

posebnim potrebama	2.4.2.1. Učenicima koji doživljavaju neuspjeh 2.4.2.2. Darovitim učenicima 2.4.2.3. Novim učenicima i s drugog govornog područja 2.4.3. Izrada programa opservacije; Izvješća	
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima 2.5.1.1. Grupni i individualni 2.5.1.2. Vijeće učenika 2.5.2. Savjetodavni rad s roditeljima 2.5.2.1. Pedagoške radionice (prema uzrastu uč.) 2.5.2.2. Individualni rad s roditeljima 2.5.2.3. Vijeće roditelja 2.5.3. Savjetodavni rad s učiteljima 2.5.4. Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni radnici, liječnici 2.5.5. Suradnja s ravnateljem 2.5.6. Suradnja s lokalnom zajednicom	415
2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	2.6.1. Suradnja na realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite 2.6.2. Sudjelovanje u provođenju ZOO učenika 2.6.3. Suradnja u organizaciji izvanučioničke nastave 2.6.4. Zaštita od mina (radionice za uč. od 1. do 8. r.)	55
2.7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	2.7.1. Suradnja s razrednikom učenika 8. razreda 2.7.2. Predstavljanje srednjih škola učenicima 2.7.3. Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje 2.7.4. Individualna savjetodavna pomoć 2.7.5. Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka 2.7.6. Vođenje dokumentacije, informativni kutak	60
2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturnog i javnog djelovanja škole		20
UKUPNO		970
3.	VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE ISTRAŽIVANJA I PRJEKATA	
3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata 3.1.2. Analiza odgojno- obrazovnih rezultata na kraju i. Polugodišta 3.1.3. . Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine	60
3.2. Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa	3.2.1. Izrada projekta i provođenje istraživanja 3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja 3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada 3.2.4. Vrednovanje i samovrednovanje rada sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti 3.2.5. Sudjelovanje u samovrednovanju rada škole 3.2.6. Sudjelovanje u vanjskim istraživanjima	70
UKUPNO		130

4.	4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI	
4.1. Stručno usavršavanje stručnih suradnika	4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja 4.1.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike 4.1.3. Stručno usavršavanje u školi 4.1.4. ŽSV stručnih suradnika 4.1.5. Suradnja sa stručnim suradnicima 4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZOS, AOO i ostalih institucija 4.1.7. Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i zbornicima radova	150
4.2. Stručno usavršavanje učitelja	4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja 4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvanje (aktivni) 4.2.3. Održavanje predavanja ili pedagoških radionica za učitelje 4.2.4. Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje 4.2.5. Rad s učiteljima pripravnicima 4.2.6. Mentorstvo stručnim suradnicima pripravnicima 4.2.7. Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje 4.2.8. Mentorstvo studentima pedagogije	120
UKUPNO		270
5.	5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
5.1. Vođenje dokumentacije o osobnom radu	5.1.1. plan i program rada školskog pedagoga 5.1.2. izvješća o radu 5.1.3. dnevnik rada 5.1.4. akcijska istraživanja	40
5.2. Vođenje dokumentacije o nastavi	5.2.1. hospitacije 5.2.2. projekti 5.2.3. samovrednovanje škole 5.2.4. izvješća na polugodištu i kraju šk.god	60
5.3. Vođenje dokumentacije o učenicima	5.3.1. upisi 5.3.2. savjetodavni rad s učenicima i roditeljima 5.3.3. učenici s teškoćama 5.3.4. profesionalna orijentacija 5.3.5. vanjsko vrednovanje	60
5.4. Vođenje dokumentacije o učiteljima	5.4.1. stručno osposobljavanje 5.4.2. stručno usavršavanja na UV i aktivima 5.4.3. rad s pripravnicima	40
UKUPNO		200
6.	OSTALI POSLOVI	
	Nepredviđeni poslovi	80
UKUPNO		1800

15.6.3. Plan i program rada školskog knjižničara

ZADAĆE	UKUPNO SATI GODIŠNJE
--------	-------------------------

1. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST Knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje - program poticanja čitanja i informacijske pismenosti. Nastava u školskoj knjižnici (međupredmetna korelacija i integracija). Pedagoški rad s učenicima. Posudba knjižnične građe. Suradnja s učiteljima, stručnim vijećima, ravnateljem i roditeljima (ostali poslovi). Dokumentacija. Planiranje i programiranje rada: godišnji, mjesečni i tjedni plan i program rada (pripreme za neposredni odg.-obraz. rad)	486
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST Organizacija i vođenje stručnog rada u knjižnici, nabava i stručna obrada nove građe. Praćenje izdavačke djelatnosti. Računalno poslovanje - Metelwin program. Revizija i otpis. Statistika. Izvješća o radu. Dokumentacijsko-administrativni poslovi.	112
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Književni susreti, promocije knjiga, susreti s glumcima, umjetnicima, znanstvenicima, kvizovi natjecanja, tematske i prigodne izložbe, tribine, Međunarodni mjesec školskih knjižnica i Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige... Suradnja s drugim ustanovama (Matičnom službom i drugim knjižnicama), posjet knjižarama, izdavačkim kućama, sajmovima...	132
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	88
5. SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	66
UKUPNO	884

15.6.4. Plan rada tajništva

Godišnji plan i program za školsku godinu 2026./2027.

rujan	Poslovi vezani za zasnivanje radnog odnosa radnika
	Vođenje Registra javnih ustanova
	Izrada ugovora o radu, rješenja, odluka
	Izrada normativnih akata, usklađivanje sa zakonskim propisima
	Matična evidencija radnika i dosjea
	Vođenje evidencije o radnicima
	Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora i Vijeća roditelja
	Vođenje i izrada statističkih podataka
	Evidencija o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika
	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte
	Ostali poslovi
listopad	Suradnja s MZOM-a, Osječko-baranjskim uredom za obrazovanje
	Izrada normativnih akata
	Stručno usavršavanje – seminar
	Vođenje Registra javnih ustanova
	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte
	Evidencija radnog vremena
	Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora, vijeća roditelja
studeni	Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa.
	Evidencija o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika
	Organizacija pomoćno-tehničkih poslova.
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva tajnika.
	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte
prosinac	Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora.
	Suradnja s MZOM-a, s Upravnim odjelom za obrazovanje , kulturu i sport
	Evidencija o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika
	Vođenje Registra javnih ustanova
	Priprema za arhiviranje
	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte
	Ostali poslovi
siječanj	Ažuriranje urudžbenog zapisnika
	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole.
	Evidencija o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika
	Rad sa strankama.
	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte
	Organizacija pomoćno tehničkih poslova
veljača	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte.
	Evidencija o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika
	Vođenje Registra javnih ustanova
	Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora.
	Suradnja s učiteljima vezano za natjecanja učenika

Godišnji plan i program za školsku godinu 2026./2027.

	Organizacija pomoćno tehničkih poslova
ožujak	Suradnja sa Županijskim uredom državne uprave
	Evidencija o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika
	Vođenje Registra javnih ustanova
	Ostali poslovi
	E – matica radnika
	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte.
travanj	Suradnja s drugim školama.
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva tajnika.
	Evidencija o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika
	Kadrovski poslovi
	Sudjelovanje u pripremama za Dan škole.
	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte.
svibanj	Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora.
	Evidencija o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika
	Vođenje Registra javnih ustanova
	Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije.
	Suradnja i izvješćivanje skupa radnika o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole.
	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte.
	Ostali poslovi
lipanj	Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika škole.
	Poslovi vezani za protokoliranje svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima.
	Evidencija o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika
	Vođenje Registra javnih ustanova
	Vođenje e-matrice radnika.
	Poslovi vezani za kraj drugog polugodišta
	Ostali poslovi
Srpanj	Godišnji odmor
kolovoz	Poslovi vezani uz početak školske godine.
	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole.
	Evidencija o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika
	Vođenje Registra javnih ustanova
	Rad sa strankama.
	Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora.
	Suradnja s MZOM-a, Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport
	Suradnja s ravnateljem prilikom izrade Godišnjeg plan i programa
	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte.

15.6.5. Plan i program rada voditelja računovodstva

Poslovi koji se odvijaju samo u određenom periodu tijekom poslovne godine:

Rujan 2026.

- Pomoć tajniku pri formiranju planskih tablica za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa za prvo polugodište:
 - o uvećanje osnovne plaće za pojedine vrste rada
 - o dodatak na plaće u posebnim uvjetima
 - o planirani prijevoz
- izrada plana proračuna za razdoblje 2026. – 2027.
- izrada plana proračuna županije Osječko-baranjske 2026. – 2027.

Listopad 2026.

- izrada financijskog izvještaja o prihodima i rashodima za razdoblje siječanj – rujan 2025. godine

Studeni 2026.

- rad na uspostavljanju sustava financijskog upravljanja i kontrola – izrada mape procesa
- rad na uvođenju sustava financijskog upravljanja i kontrola – rad na procjeni rizika

Prosinac 2026.

- pripremanje za inventuru; priprema popisnih listi za popisne komisije
- pripremanje podataka za završni račun

Siječanj 2027.

- izrada PK 1 kartica i dostava poreznoj upravi i zaposlenicima
- izrada planskih tablica za MZOM za drugo polugodište:
 - o uvećanje osnovne plaće za pojedine vrste rada
 - o dodatak na plaće u posebnim uvjetima
 - o planirani prijevoz
- sudjelovanje u inventuri
- godišnji izvještaj Središnjoj harmonizacijskoj jedinici pri Ministarstvu financija o uspostavi sustava financijskog upravljanja i kontrola
-

Veljača 2027.

- izrada završnog računa 2026. godine, podnošenje izvješća Školskom odboru

Ožujak 2027.

- zaključivanje poslovnih knjiga za 2025.
- Otvaranje poslovnih knjiga za 2026.

Travanj 2027.

- izrada tromjesečnog periodičnog obračuna (prihodi i rashodi od 1.1. do 31.3. 2027)
-

Svibanj 2027.

- izrada planskih tablica

Lipanj 2027.

- izrada planskih kartica

Srpanj 2027.

- izrada polugodišnjeg obračuna (šestomjesečni)

Kolovoz 2027.

- godišnji odmor

15. 8 POSLOVI KOJI SE ODVIJAJU SVAKODNEVNO, KROZ CIJELU POSLOVNU GODINU:

- prikupljanje financijske dokumentacije, numeriranje i priprema za knjiženje
- knjiženje poslovnih promjena na temelju pripremljene dokumentacije
- plaćanje dospjelih računa

Godišnji plan i program za školsku godinu 2026./2027.

- dnevno pregledavanje poslovanja sa FINA-om, bankom
- kompjutorski obračun osobnog dohotka

Predsjednica Školskog odbora:
Ana Majdenić

Ravnatelj:
Krešimir Lagetar, prof

Sadržaj

HRVATSKI SOKOL PODGAJCI PODRAVSKI	2
1. OSOBNA KARTA ŠKOLE	2
2. U V J E T I R A D A	3
2.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	3
2.2. PROSTORNI UVJETI	3

3. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI	5
3.1. PODACI O UČITELJIMA	5
3.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA.....	6
3.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	7
4. ORGANIZACIJA RADA.....	7
4.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA.....	7
4.2. ORGANIZACIJA SMJENA.....	8
4. 3. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	9
4.4. POSLOVI VEZANI ZA ŠK. GOD. 2023/2023.. Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.	
Mjesec kolovoz 2023. Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.	
4.5. RASPORED SATI.....	10
5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....	11
5.1. GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA(matična škola)11	
GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA(područna škola Črnkovci).....	11
5.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI	12
5.4. RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA.....	13
5.5. DOPUNSKA NASTAVA Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.	
5.6. DODATNI RAD	14
5.7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI.....	15
5.8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI.....	16
5.9.PLAN I ORGANIZACIJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI 2023./2024. ŠKOSKE GODINE.....	17
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU ČOVJEKA	20
7. PROFESIONALNO INFORMIRANJE.....	21
7.1.UPOZNAVANJE I PRAĆENJE RAZVOJA UČENIKA.....	21
7.2. PROFESIONALNO INFORMIRANJE UČENIKA.....	21
7.3.PROFESIONALNO SAVJETOVANJE.....	22
7. 4. RAD S RODITELJIMA	22
8. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE MEDICINE za šk.god. 2023./2024. Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.	
9. PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE DROGA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.....	22
10. PROGRAM AKTIVNOSTI VEZANIH UZ ZAŠTITU OD MINSKO – EKSPLOZIVNIH SREDSTAVA..... Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.	
10.1.RAD S UČENICIMA..... Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.	

10.2.RAD S RODITELJIMA.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
11. PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI "AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILNOG PONAŠANJA"	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
12. PROGRAM RADA.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
12.1. CJELOKUPAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD UČENIKA	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
12.2. RAD UČITELJA.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
12.3. RAD S RODITELJIMA	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
12.4. SURADNJA S MJESNIM OKRUŽENJEM ...	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
13. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA.....	22
13.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA.....	22
13.2. PODACI O OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA (administrativno, pomoćno i tehničko osoblje)	23
14. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
15.PLAN RADA ORGANA I STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA.....	24
15. 1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	24
15.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	25
15.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	25
15.4. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	26
15.5. PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE	26
15.5. PLAN ODRŽAVANJA NACIONALNIH ISPITA ZA UČENIKE 8.RAZREDA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.....	26
15.6. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE	27
15. 8 POSLOVI KOJI SE ODVIJAJU SVAKODNEVNO, KROZ CIJELU POSLOVNU GODINU:	38