

Na temelju članka 175. Statuta Osnovne škole Hrvatski sokol Podgajci Podravski, Školski odbor na svojoj sjednici održanoj 27. siječnja 2016. godine donosi

## KUĆNI RED

### NASTAVNO-SPORTSKE DVORANE OSNOVNE ŠKOLE HRVATSKI PODGAJCI PODRAVSKI

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim kućnim redom uređuju se dužnosti i prava učenika i drugih korisnika Nastavno-sportske dvorane, posjetitelja i radnika dvorane, ulazak u dvoranu, red u dvorani, red na školskom igralištu, organizacija održavanja reda, dežurstvo, čistoća, dužnosti i prava korisnika dvorane.

Sastavni dio Kućnoga reda Nastavno-sportske dvorane je i *Kodeks ponašanja* u Nastavno-sportskoj dvorani Osnovne škole Hrvatski sokol Podgajci Podravski koji se donosi radi veće sigurnosti učenika, igrača, natjecatelja, sportaša rekreativaca i posjetitelja sportskih i drugih događaja u dvorani te učinkovitije zaštite i očuvanja dvorane.

#### II. ULAZAK U DVORANU

##### Članak 2.

Učenici za redovitu nastavu, izvannastavne aktivnosti i druge aktivnosti mogu ući u dvoranu najviše 15 minuta prije početka nastave, treninga, rekreacije ili neke druge organizirane aktivnosti.

Dvoranu i svlačionice trebaju napustiti neposredno nakon završetka nastavnoga sata, utakmice, treninga, rekreativnih ili drugih aktivnosti.

Za prijateljske i prvenstvene utakmice korisnici mogu ući u svlačionice 45 minuta prije početka susreta.

##### Članak 3.

Ulazak u dvoranu dopušten je:

- učenicima s učiteljem,
- organiziranim skupinama s trenerom,
- organiziranim rekreativnim skupinama s voditeljem skupine,
- ostalim skupinama organiziranih aktivnosti s osobom zaduženom za rad skupine.

Ulazak na igrališni prostor dvorane dopušten je samo u čistoj sportskoj obući.

Učenici koji zbog objektivnih razloga ne rade nastavu tjelesne i zdravstvene kulture (bolest, liječnička ispričnica, ostali zdravstveni ili drugi

opravdani problemi) dužni su tijekom nastavnoga sata sjediti na dvoranskim tribinama u dijelu dvorane u kojem se odvija nastava ili boraviti na mjestu koje odredi učitelj tjelesne i zdravstvene kulture (ako se nastava odvija vani).

Učenike koji ne rade nastavu tjelesne i zdravstvene kulture i samoinicijativno napuste navedene prostore učitelj je dužan upisati u Dnevnik rada.

Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture dužan je ispred ulaska na dvoransko igralište provjeriti ima li učenik čistu sportsku obuću.

U slučaju da učitelj tjelesne i zdravstvene kulture uoči da učenik nema čistu sportsku obuću, dužan ga je uputiti na dvoranske tribine gdje učenik mora boraviti tijekom čitavoga nastavnoga sata s ostalim učenicima koji zbog opravdanoga razloga (bolesti, liječničke ispričnice ili drugoga opravdanoga razloga) ne rade taj nastavni sat nastavu tjelesne i zdravstvene kulture.

### III. RED U DVORANI

#### Članak 4.

U vrijeme nastave, sportskog treninga, rekreativnih aktivnosti, sportskih i drugih priredaba i oblika organiziranog korištenja dvorane, korisnici su dužni održavati red u dvorani.

#### Članak 5.

Red među posjetiteljima sportskih i drugih priredaba i oblika organiziranog korištenja dvorane dužan je održavati korisnik dvorane, odnosno organizator aktivnosti, sportskog susreta ili priredbe.

#### Članak 6.

Osobama koje nisu uključene u nastavu, sportski trening, rekreativnu aktivnost ili neku drugu organiziranu aktivnost koja se trenutno odvija u dvorani, nije dopušteno zadržavanje u dvorani.

Dopuštenje osobama iz prethodnoga stavka za boravak u dvorani može dati isključivo odgovorna osoba koju je pojedini sportski klub, udruga ili rekreativna skupina ovlastila ili voditelj određene skupine koja koristi dvoranu.

#### Članak 7.

U dvorani nije dopušteno: pušenje, konzumiranje alkohola, pljuvanje, razbacivanje papira i drugih nečistoća po dvorani i gledalištu, izbacivanje guma za žvakanje po podu i spravama.

#### Članak 9.

U vrijeme održavanja nastave, treninga, rekreativne ili bilo koje druge aktivnosti nije dopušteno trčanje po hodnicima i lupanje vratima

U dvoranskim hodnicima i svlačionicama najstrože je zabranjeno korištenje lopte.

#### Članak 10.

Iznošenje i postavljanje sprava i rekvizita za potrebe korisnika i pospremanje sprava i rekvizita rade učenici odnosno korisnici uz obveznu nazočnost učitelja, trenera ili voditelja skupine ili aktivnosti.

Sprave i rekviziti spremaju se točno na mjesto odakle su i izneseni.

#### Članak 11.

Dužnost je svih učenika, korisnika dvorane, posjetitelja i radnika u dvorani čuvanje namještaja, toaletnih sustava, sprava, rekvizita i ostale opreme u dvorani.

Počinitelj eventualne štete je dužan nadoknaditi štetu sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

U slučaju da počinitelj štete ne želi platiti počinjenu štetu, Škola će koristiti sve zakonske i pravne mogućnosti kako bi štetu naplatila.

### IV. RED NA ŠKOLSKOM IGRALIŠTU

#### Članak 12.

U vrijeme lijepih dana kada se nastava tjelesne i zdravstvene kulture održava na igralištu, prema rasporedu korištenja dvorane, primjenjuju se ova pravila:

- učenici i drugi korisnici školskih igrališta presvlače se u svlačionicama u dvorani,
- nije dopušteno bacanje papira i drugih nečistoća na prostor oko dvorane i igrališta,
- nije dopušteno uništavanje travnjaka i ukrasnog bilja oko dvorane i igrališta.

### V. ORGANIZACIJA ODRŽAVANJA REDA

#### Članak 13.

U vrijeme nastave za red u Nastavno-sportskoj dvorani odgovoran je učitelj koji održava nastavu.

Dužnosti učitelja su:

- briga o pravilnoj uporabi svlačionica i sanitarnog čvora u njima,
- briga da je sva odjeća i obuća u svlačionici uredno složena,
- utvrđivanje eventualnih oštećenja ili neurednosti svlačionice ili sanitarnog čvora,
- zaključavanje svlačionica nakon što učenici prije nastave tjelesne i zdravstvene kulture odlože svoje stvari u njih te otključavanje svlačionica nakon nastavnoga sata,
- briga da se pri izlasku iz svlačionice zatvore sve slavine i ugase svjetla u svlačionici i sanitarnom čvoru,
- upisivanje eventualnih uočenih oštećenja u knjigu za prijave kvarova i oštećenja,

#### Članak 14.

O uporabi dvorane vodi se svakodnevno evidencija na obrascu *Evidencija korištenja termina u NSD-u* u kojem se evidentira uporaba dvorane s potpisom korisnika.

Obrazac *Evidencije korištenja termina u NSD-u* vodi spremačica odgovorna za dvoranu.

## VI. DEŽURSTVO U DVORANI

#### Članak 15.

Za vrijeme održavanja nastave, sportskog treninga, rekreativnih aktivnosti, utakmica i ostalih aktivnosti u dvorani je dežurna spremačica.

#### Članak 16.

Dužnosti i prava dežurne spremačice su sljedeća:

- otključavanje i zaključavanje ulaznih vrata,
- skrb o ulasku i izlasku osoba,
- provjeravanje jesu li svlačionice, toaletni sustavi, igrališni prostor, hodnici i ostale prostorije uredne i prozračene,
- svakodnevno čišćenje čitavoga prostora dvorane i briga o higijeni,
- vođenje *Evidencije korištenja termina u NSD-u*,
- izvješćivanje ravnatelja škole o eventualnim nepravilnostima u korištenju sprava i rekvizita u dvorani i ostalim prostorijama,
- nadgledanje pridržavaju li se korisnici dvorane *Kodeksa ponašanja u Nastavno-sportskoj dvorani*
- postupanje u skladu s člancima *Kodeksa ponašanja*,
- tumačenje rasporeda korištenja dvorane,
- briga za normalno funkcioniranje rada dvorane,
- nadziranje pridržavaju li se korisnici dvorane zabrane o uporabi duhanskih proizvoda pušenja u dvorani te zabrane unošenja alkohola i drugih štetnih i opasnih stvari u prostor dvorane,
- kontrola ulaska korisnika dvorane na dvoransko igralište u čistoj prebući,

- traženje pomoći učitelja, trenera, voditelja rekreacije i ostalih aktivnosti u dvorani, domara ili eventualno nadležnih institucija ako sama ne može riješiti problem u svezi održavanja reda i discipline te kršenja Kućnoga reda i Kodeksa ponašanja u Nastavno-sportskoj dvorani.

## VII. ČISTOĆA

### Članak 17.

Spremačica zadužena za održavanje čistoće u dvorani vodi svakodnevno brigu da su:

- svlačionice, sanitarni čvorovi, dvorana, hodnici i ostale prostorije u dvorani čisti u uredni,
- vode skrb o estetskom izgledu dvorane i okoliša uz dvoranu,
- čiste snijeg na svim prilazima prema dvorani,

### Članak 18.

Učenici i ostali korisnici dužni su skrbiti se o čistoći u dvorani.

Najstrože je zabranjeno ulaženje na dvoransko igralište u obući koja se nosi na ulici kao i u nečistoj sportskoj obući.

### Članak 19.

Niti u jednom vanjskom ili unutarnjem dvoranskom prostoru nije dopušteno pušenje.

Za vrijeme održavanja treninga, utakmica, turnira, koncerata, izložbi ili bilo kojeg drugog događaja ili skupa u Nastavno-sportskoj dvorani tijekom čitave kalendarske godine zabranjuje se konzumiranje i prodaja svih vrsta alkoholnih i bezalkoholnih pića te pripremanje i prodavanje hrane ispred i u predvorju dvorane te unošenje bilo koje vrste napitaka i hrane osim grickalica.

## VIII. DUŽNOSTI I PRAVA KORISNIKA DVORANE

### Članak 20.

U vrijeme nastave, treninga, utakmice, rekreacije i drugih aktivnosti svi korisnici i gledatelji dužni su ponašati se u skladu s *Kućnim redom* i *Kodeksom ponašanja* u Nastavno-sportskoj dvorani.

### Članak 21.

Korisnicima dvorane najstrože je zabranjeno međusobno vrijeđanje te tjelesno i verbalno obračunavanje.

### Članak 22.

Niti jedan razredni odjel, klub, udruga, rekreativna ili druga skupina koja je koristila dvoranu ne smije napustiti dvoranu dok učitelj, trener, voditelj, odnosno odgovorna osoba s dežurnom spremačicom u dvorani ne utvrdi u kakvom je stanju prostor koji su koristili (dvoransko igralište, svlačionice, toaletni sustavi).

#### Članak 23.

Učenici i ostali korisnici dvorane predaju dežurnoj spremačici u dvorani pronađene stvari koja ih do pronalaženja vlasnika pohranjuje na sigurno mjesto.

#### Članak 24.

Osnovna škola Hrvatski sokol Podgajci Podravski ni pod kojim uvjetima nije odgovorna za nestanak bilo kakve dragocjenosti (mobitela, novca, informatičke opreme, zlatnine, sata i sl.) korisnika dvorane, gledatelja i službenih osoba.

### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 25.

Ovaj kućni red donosi Školski odbor, a stupa na snagu 8 dana od dana donošenja i objave na oglasnoj ploči Škole

Predsjednik Školskog odbora:

\_\_\_\_\_

Ovaj Kućni red Nastavno-sportske dvorane Osnovne škole Hrvatski sokol Podgajci Podravski objavljen je na oglasnoj ploči dana 29. siječnja 2016 . godine, a stupa na snagu 06. veljače 2016. godine

KLASA: 003-05/16-01/1  
URBROJ: 2115-10-16-01

Podgajci Podravski, 27. siječnja 2016. godine