

OSNOVNA ŠKOLA HRVATSKI SOKOL PODGAJCI PODRAVSKI

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

OSNOVNE ŠKOLE HRVATSKI SOKOL
PODGAJCI PODRAVSKI
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.



U Podgajcima Podravskim 30. rujna 2024. godine

KLASA:011-03/24-02/03
URBROJ:2115-10/04-24-01

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA
HRVATSKI SOKOL PODGAJCI PODRAVSKI
VLADIMIRA NAZORA 185

1. OSOBNA KARTA ŠKOLE

Telefon: 031/ 621-250
E-mail: skola@os-hrvatskisokol-podgajcipodravski.skole.hr
Web stranica: <https://os-hrvatskisokol-podgajcipodravski.skole.hr>
Šifra škole: 14-016-002
OIB: 21384082201

BROJ UČENIKA:		BROJ RAZREDNIH ODJELA:	
I - IV RAZRED = 78		I - IV RAZRED = 8	
V - VIII RAZRED = 91		V - VIII RAZRED = 6	
<hr/> UKUPNO: 169		<hr/> UKUPNO: 14	

PODRUČNA ŠKOLA ČRNKOVCİ

Broj područnih razrednih odjela: četiri (4)

Broj zaposlenika:

- a) učitelja razredne nastave..... 8
- b) učitelja predmetne nastave.....18
- c) ostali zaposlenici.....10

Ravnatelj : Krešimir Lagetar, prof.

Na temelju članka 28. stavak 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14 i 7/17) i članka 11. Statuta Osnovne škole Hrvatski sokol, Podgajci Podravski, Školski odbor, na prijedlog Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća , na sjednici održanoj 30. rujna 2024. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM za školsku godinu 2024./2025.

2. UVJETI RADA

2.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Hrvatski sokol Podgajci Podravski obuhvaća područje Podgajaca Podravske, Svetog Đurđa, Črakovaca i Bočkinaca.

Osmorazrednu osnovnu školu Hrvatski sokol, Podgajci Podravski polaze učenici razredne i predmetne nastave iz Podgajaca Podravske i Svetog Đurđa te učenici predmetne nastave iz Črakovaca i Bočkinaca, koji se u školu dovoze školskim autobusom APP d o.o. iz Osijeka.

U sklopu Osnovne škole postoji područna škola u Črakovcima, sa četiri čista razredna odjela (I - IV), koju polaze učenici Črakovaca i Bočkinaca.

2.2. PROSTORNI UVJETI

2.2.1. Unutrašnji školski prostori

Osnovna škola Hrvatski sokol Podgajci Podravski ima ukupno 10 specijaliziranih učionica s pratećim prostorom i opremom ukupne površine 1176 m².

Sve učionice su opremljene standardnim namještajem i opremom.

Područna škola Črakovci ima tri učionice po 75 m², zbornica , hodnik i sanitarni čvor, površine 150 m², što ukupno iznosi 310 m².

28. travnja 2016. otvorena je nastavno-sportska dvorana 750,32 m². Škola i dvorana imaju plinsko grijanje.

Opremljenost škole nastavnim sredstvima uklapa se u normative pedagoškog standarda. Dvije učionice za predmetnu nastavu i inoformatička učionica imaju prostor za samostalni rad koji se nalazi na predviđenim tribinama dvorane. Prostor stare inoformatičke učionice i zbornice preuređen je u dvije učionice. Tako su se dobile dvije učionice i stvorili potrebni uvjeti za rad razredne nastave u jednoj smjeni.

Školski odbor je 15. rujna 2011. donio Odluku o radu predmetne nastave u jednoj smjeni. Krajem školske godine 2014./2015. jedan dio blagovaonice adaptiran je i prilagođen kao učionica za učenike s posebnim potrebama.

Školski odbor je 6. rujna 2019. godine donio Odluku o radu razredne nastave u jednoj smjeni.

Opremljenost AV sredstvima:

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	KOLIČINA
Audiooprema	
Klavijatura	1
Ksilofon	1
Sintisajzer	2
Ozvučenje	1
Klavinova(Elek.pianino)	1
Harmonika	1
Tamburaški instrumenti	7

Informatička oprema	
Računalo učeničko	36
Računalo	12
Projektor	12
Printer	6
Laptop	5
Interaktivni ekran	14
Fotokopirni stroj	4

2.2.2. Stanje školskog okoliša

Matična škola posjeduje ukupno 13 500 m² površine koja je ograđena. Na dijelu te površine u planu je izgradnja tri sportska terena (igrališta) i parkiralište. Do sada je izgrađeno samo igralište i dio parkirališta.

Ostale površine okoliša su tijekom prošlih godina zasađene grmljem i drvećem. Svake godine sadi se cvijeće ispred školske zgrade.

Unutar travnatih površina nalaze se stabla listopadnog i zimzelenog drveća. Prostor oko škole je velik i planiramo ga obogatiti još više biljkama sadnjom ukrasnih grmova, drveća i trajnim cvijećem.

PŠ Črnkovci ima ukupno 10000 m² površine koja je također ograđena i redovito se održava. 2024. godine napravljeno je novo sportsko igralište koje uključuje nogomet, rukomet i košarku .

Okoliš škole i dalje će se uređivati cvijećem i ukrasnim biljkama.

3. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI

3.1. PODACI O UČITELJIMA

U Školi radi:

8 učitelja razredne nastave

18 učitelja predmetne nastave

1 pedagog

1 knjižničar

Godišnji plan i program za školsku godinu 2024./2025.

IME I PREZIME	Godina rođenja	Godina staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Napomena
Sara Bencetić Kurtagić	1996.	1	FIZIKA	VSS	FIZIKA	
Žigić Bojan	1987.	6	POV. i HRV.	VSS	POV.	
Matea Šnalcer Teofanović	1991.	6	UČ. RAZ. NAS. POJ. INF.	VSS	INF	Pola radnog vremena
Ćosić Mirjam	1976.	24	VJ.	VSS	VJ	
Hranueli Ivana	1976.	23	UČ RN	VSS	RN	
Matea Vincetić	1987.	7	Učiteljica RN s inf.	VSS	INFORMATIKA	
Jantoš Gordana	1972.	26	ENG.-NJ.	VSS	ENG.NJEM..	
Kolar Milica	1965.	36	UČ .RN.	VŠS	RN	
Kopić Sandra	1970.	31	UČ. RN.	VŠS	RN	
Kopić-Korov Sanja	1971.	29	MAT.I FIZ.	VSS	MAT.	
Kovačević Željka	1963.	34	UČ. RN.	VSS	RN	
Kudric Katarina	1973.	27	UČ. RN.	VSS	RN	
Grmoja Ivana	1986.	6	TZK.	VSS	TZK	
Majdenić Ana	1979.	20	UČ. RN.	VSS	RN	
Majdenić Vesna	1966.	35	UČ. RN.	VŠS	RN	
Mikić Senka	1969.	28	KEM.	VSS	KEM	
Bernić Sanja	1986.	9	BIOL.	VSS	BIOL.PRIR.	
Soldić Barbara	1991.	7	LK.	VSS	LK	
Svoren Senka	1972.	30	UČ .RN.	VŠS	RN	
Ivana Marijančević	1985.	9	VJERON.	VSS	VJERON	
Tolnaj Martina	1980.	15	ENGL.- NJEM.	VSS	ENG I NJEM.	
Prepelac-Vrbanić Ana	1989.	9	GEOG.- RUS.	VSS	GEOG.	
Puljić Janja	1989.	12	GL.KULT.	VSS	GL.KULT.	
Stanić Matko	1985.	7	vjeronauk.	VSS	VJERONAUK	
Sandra Filošević	1974.	24	Hrvatski jezik	VSS	Hrvatski jezik	
Ivo Grgić	1969.	31	Tehnička kultura	VSS	Tehnička kultura	
Ivana Kovačević Ivanišić	1977.	13	Hrvatski	VSS	Hrvatski	
Ivana Kovačević	1989.	6	Raz. Nast. s Inf	VSS	Informatika	Pola radnog vremena

3.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Prezime i ime	Godina rođenja	Godina staža	Struka	Stupanj školske spreme	Radno mjesto	Napomena
Krešimir Lagetar	1983.	15	NJEM-POV	VSS	ravnatelj	
Ljiljana Cecelja	1970.	17	HJ-knjižničar	VSS	knjižničar	Pola radnog vremena
Perasić Ana	1984.	17	PED-POV	VSS	stručni suradnik pedagog	

3.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Prezime i ime	Godina rođenja	Godina staža	Struka	Stupanj školske spreme	Radno mjesto	Napomena
Kresoja Nataša	1975.	23	pravna	VŠS	Tajnik	
Lučić Domagoj	1985.	12	ekonomska	VSS	Računovođa	
Lovrenčić Željka	1967.	36	samostalni kuhar	SSS	Kuharica	BOLOVANJE
Mrkela Mira	1961.	43	PK	NŠS	Spremačica	
Gregorović Kata	1969.	27	PK	NKV	Spremačica	
Vuksanić Danijela	1985.	13	fotograf	SSS	Kuharica	
Veselovac Zlatko	1963.	31	strojobravar	SSS	Domar	
Starčević Suzana	1967.	29	Samostalni kuhar	SSS	Kuharica	zamjena
Vesna Horvatić	1971				Spremačica	

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	Broj učenika	Broj odjela	Od toga žensko	Čl. 65	Putnika do 5 km	Razrednik
1. Podgajci	16	1	7	0	0	Sandra Kopic
1. Črnkovci	8	1	5	0	0	Vesna Majdenić
2. Podgajci	7	1	3	0	0	Milica Kolar
2. Črnkovci	6	1	1	0	4	Senka Svoren
3. Podgajci	13	1	5	0	0	Željka Kovačević
3. Črnkovci	5	1	1	0	3	Ana Majdenić
4. Podgajci	15	1	4	0	0	Katarina Kudric
4. Črnkovci	8	1	5	0	2	Ivana Hranueli
I - IV.	78	8	30	0	9	
5.a	14	1	5	0	4	Janja Puljić
5.b	14	1	5	0	9	Ana Prepelac Vrbanić
6.a	13	1	9	0	6	Matea Šnalcer Teofanović
7.a	17	1	8	1	0	Ivana Grmoja
7.b	14	1	5	2	14	Sandra Filošević
8.a	19	1	10	1	7	Barbara Soldić
V - VIII.	91	6	42	4	40	
I - VIII.	169	14	72	4	49	

4.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Učenici predmetne i razredne nastave u matičnoj školi idu u dopodnevnu smjenu: 8,00-14,00
Nastava za razrednu nastavu u područnoj školi-Črnkovci organizirana je u dvije smjene: A i B. U Črnkovicima u A-smjenu idu prvi (1.) i drugi (2.) razred, a u B-smjenu treći (3.) i četvrti (4.) razred. Nastava u područnoj školi u Črnkovicima u prijedpodnevnoj smjeni počinje u 8,00 sati, a poslijepodnevnoj u 13,10 sati.

Besplatna prehrana je organizirana za učenike u matičnoj i područnoj školi.

U matičnoj školi dežuraju spremačice te glavni dežurni učitelj i pomoćni dežurni učitelj na katu.

4. 3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

U skladu s Pravilnikom o kalendaru rada osnovnih škola za školsku godinu 2024./2025. nastavna godina započinje 9. rujna 2023. godine i završava 13. lipnja 2025. godine. Osnovna škola Hrvatski sokol nastavu organizira u petodnevnom radnom tjednu i obvezna je ostvariti najmanje 175 nastavnih radnih dana.

- Prvo obrazovno razdoblje traje od 9. rujna 2024 do 20. prosinca 2024. godine.
- Drugo obrazovno razdoblje traje od 7. siječnja 2024. do 13. lipnja 2025. godine.

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	MJESEC	BROJ DANA		OBILJEŽAVANJE BLAGDANA
		RADNI	NASTAVNI	
I. razdoblje 9.9.2024. – 20.12.2024.		16	16	29.9. Obilježavanje Dana grada Donjeg Miholjca
	X	23	23	5.10.Svjetski dan učitelja
	XI	19	18	1.11.Dan Svih svetih 11. 11. Sv.Martin – crkveni god u Podgajcima Podravskim
	XII	15	15	25.12. Božić 26. 12. Sveti Stjepan
II. razdoblje 7.1.2025. – 13.6.2025.	I	19	19	1.1. Nova godina 2024 6.1. Sveta tri kralja
	II	15	15	
	III	21	21	
	IV	19	18	20.4. Uskrs 21.4. Uskršnji ponedjeljak 23.4. Sv.Juraj - crkveni god u Svetome Đurđu 30.4. Dan škole
	V	20	20	1.5. Praznik rada 30.5. Dan državnosti / Tijelovo 31.5. nenastavni dan
	VI	10	10	13.6. 2025. završna svečanost na kraju školske godine
UKUPNO		177	175	

Radni nenastavni dani:

- Crkveni god Sveti Đurađ (23. Travnja 2025.)
- Crkveni god Podgajci Podravski (11. Studenog 2024.)

Neradni nenastavni dani:

- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18.studenog 2024.)
- Praznik rada (1. Svibanj 2025.)
- Dan državnosti (30. svibnja 2025.)

Tijekom 2024./2025. školske godine učenici imaju zimski, proljetni i ljetni odmor.

- 1. dio zimskog odmora učenika počinje 21. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine .
- 2.dio zimskog odmora učenika počinje 22. veljače 2025. godine I završava 28. veljače 2025. godine s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine .
- Proljetni odmor učenika počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22.travnja 2024. godine .
- Ljetni odmor učenika traje od 14. lipnja 2025. godine do početka nastavne godine 2025./2026., osim za učenike koji polažu razredni ili popravni ispit.

4.4. POSLOVI VEZANI ZA ŠK. GOD. 2024./2025 .

Mjesec kolovoz 2024.

- utvrđivanje broja učenika razrednih odjela i razrednika,
- raspored razrednih odjela po smjenama,
- održavanje popravnih ispita,
- upis učenika u srednju školu
- utvrđivanje zaduženja učitelja u okviru 40 satnog vremena,
- godišnje planiranje nastavnog gradiva u svim oblicima nastave,
- sjednice Učiteljskog vijeća,
- izrada rasporeda sati,
- izrada kurikuluma.

Mjesec rujan 2024.

- ažuriranje e-matice
- izrada Godišnjeg plana rada škole za 2023./2024 i usvajanje istog,
- raspored učenika u sekcije izvannastavnih aktivnosti, izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu
- dovršavanje razredne administracije,
- planiranje gradiva
- roditeljski sastanci
- izbor roditelja u Vijeće roditelja

Mjesec listopad 2024.

- stručne posjete učiteljima na nastavi,
- razgovor s učiteljima o stanju i problemima u razrednim odjelima i
- tekući poslovi

Mjesec studeni 2024.

-isto kao u listopadu

Mjesec prosinac 2024.

- roditeljski sastanci
- sjednice RV, realizacija nastavnog plana i programa po predmetima
- sjednica UV
- završetak 1. obrazovnog razdoblja
- školska natjecanja

Mjesec siječanj 2025.

- UV – stručna tema
- RV – tematska planiranja
- međuškolska natjecanja

Mjesec veljača 2025.

- roditeljski sastanci razrednih odjela,
- organizacija susreta „Lidrano“
- stručne posjete nastavi
- ostali poslovi
- međuškolska natjecanja.

Mjesec ožujak 2025.

- organizacija susreta i natjecanja,
- ostali poslovi prema planu i godišnjem programu rada
- pregled djece za upis u prvi razred
- županijsko natjecanje

Mjesec travanj 2025.

- sjednice RV,
- sjednice Učiteljskog vijeća,
- stručne posjete nastavi i
- ostali tekući poslovi
- mjesečno tematsko planiranje
- županijsko natjecanje

Mjesec svibanj, lipanj, srpanj 2025.

- zaključivanje ocjena,
- sređivanje školske i pedagoške dokumentacije (zapisnici, izvješća, analize),
- e-matica
- ispisivanje ocjena i svjedodžbi
- održavanje sjednica RV i UV,
- sređivanje Spomenice škole,
- tekstualno i tabelarno izvješće o radu u protekloj školskoj godini (sa svim podacima iz Godišnjeg plana i programa rada škole),
- upis djece u prvi razred (formiranje povjerenstva za upis) i formiranje odjela – prijedlog,
- formiranje povjerenstva za opservaciju djece upisane u 1. razred

Mjesec kolovoz 2025

- sjednice Učiteljskog vijeća,
- popravni ispit,
- formiranje razrednih odjela po smjenama i učionicama i imenovanje razrednika,
- utvrđivanje radnog tjedna,
- raspored sati i dežurstvo učitelja u okviru 40 satnog vremena,

- godišnje planiranje i programiranje,

4.5. RASPORED SATI

Tabelarni prilog rasporeda sati, na službenoj tiskanici, za sve odjele i učitelje, sa svim sadržajima koji se ostvaruju u školi – redovnom, izbornom i dopunskom nastavom, te dodatnim radom i izvannastavnim aktivnostima, stoji kao zaseban prilog uz Godišnji plan i program rada.

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**5.1. GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA(matična škola)**

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE RAZREDI								
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda i društvo	70	70	70	105					315
Priroda					52,5	70			122,5
Biologija							70	70	140
Kemija							70	70	140
Fizika							70	70	140
Povijest					70	70	70	70	280
Geografija					52,5	70	70	70	262,5
Tehnička kultura					35	35	35	35	140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
Informatika					70	70			140
UKUPNO	630	630	630	630	840	875	910	910	6055

GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA(područna škola Črnkovci)

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE RAZREDI								
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
Hrvatski jezik	175	175	175	175					700
Likovna kultura	35	35	35	35					140
Glazbena kultura	35	35	35	35					140
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	70	70					315
Matematika	140	140	140	140					560
Priroda i društvo	70	70	70	105					315
Engleski jezik	70	70	70	70					315
UKUPNO	595	595	595	595					2380

5.2. PLAN IZLETA I EKSKURZIJA

Zagreb, Zagreb-Karlovac - 3. i 4. razred
Škola u prirodi - 3. i 4. razred

Jednodnevni izlet - 5. i 6. razred

Posjet osmih razreda Vukovaru - 8. razred
Posjet učenika osmih razreda Pakracu, Lipiku i Okučaima - 8. razred

Osijek - Dječje kazalište Branka Mihaljevića, HNK,
- 1. - 4. razred i 5. - 8. razred

Višednevna ekskurzija 7. i 8. razreda

5.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
RKT vjeronauk	1. PP, 1. Č	25	2	Vjeroučitelj: Ivana Marijančević	4	140
	2. PP, 2. Č	13	2		4	140
	3. PP, 3. Č	18	2		4	140
	4. PP, 4. Č	23	2		4	140
	5.	21	1	Matko Stanić Mirjam Čosić Mirjam Čosić	2	70
	6.	26	1		2	70
	7.	25	1		2	70
	8.	25	1		2	70
				ukupno	24	840
Informatika	1. PP, 1. Č	13	2	Ivana Kovačević / Matea Vincetić	4	140
Informatika	2. PP, 2. Č	19	2	Matea Vincetić	4	140
Informatika	3. PP, 3. Č	9	2	Matea Šnalcer- Teofanović/Ivana Kovačević/Matea Vincetić	4	140
Informatika	4. PP, 4. Č	25	2	Matea Šnalcer- Teofanović/Ivana Kovačević/Matea Vincetić	4	140
Informatika	7.a	10	1	Matea Šnalcer- Teofanović/Ivana Kovačević	2	140
	7.b	14	1			
	8.	15	1		2	70
				ukupno	20	840
Njemački jezik	V.	4	1	Martina Tolnaj Gordana Jantoš Gordana Jantoš Martina Tolnaj	2	70
	VI.	3	1		2	70
	VIII.	2	1		2	70
	IV. a	5	1		2	70
	IV. b	5	1	Martina Tolnaj	2	70
					Ukupn 12	420

5.4. RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (članak 32., 62., 65.), Pravilnika o upisu djece u osnovnu školu i Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju

Godišnji plan i program za školsku godinu 2024./2025.

učenika s teškoćama u razvoju, u Osnovnoj školi Hrvatski sokol , provodit će se opservacija i školovanje učenika s teškoćama u razvoju.

5.4.1. Učenici koji se školuju prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u šk. god. 2024./2025.

R.T.	3.razred	Črnkovci(Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke)
A.Z.	7.a razred	Podgajci Podravski (Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke)
1. N.K.	7.b razred	Podgajci Podravski (Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke)
2. P. J.	7.b razred	Podgajci Podravski (Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke)
5. L.G	8. razred	Podgajci Podravski (Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke)

Prema vrstama i stupnjevima teškoća učenici će napredovati po redovnom nastavnom planu i programu za osnovnu školu s određenim prilagođavanjima nastavnih sadržaja te po posebnom programu prilagođenom učenicovim mogućnostima.

Planove i programe rada s učenicima s teškoćama u razvoju ostvaruju učitelji OŠ Hrvatski sokol i pedagog u OŠ Hrvatski sokol.

U organizaciji rada s učenicima vodi se računa o vrsti i stupnju teškoća u razvoju i s tim u svezi potrebama rehabilitacije i produžene stručne pomoći.

5.4.2. Učenici koji se školuju prema redovitom programu uz individualizirane postupke šk. god. 2024./2025.

U ovoj školskoj godini 7 učenika (4.-8.razreda) se školuje prema redovitom programu uz individualizirane postupke u redovnom razrednom odjelu.

5.5. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunsku nastavu izvodit će svi učitelji razredne nastave, jedan sat tjedno, za učenike koji zaostaju u nastavi matematike, hrvatskog jezika i engleskog jezika. U predmetnoj nastavi se izvodi iz hrvatskog jezika (5. i 6. razred, 1 sat tjedno), matematike (5., 7. i 8. razred, 1 sat tjedno), fizike (7. i 8. razred, 1 sat tjedno) i engleskog jezika (5. razred, 1 sat tjedno) ovisno o problemu učenika i mogućnostima u okviru rasporeda sati.

Evidencija dopunske nastave unosi se u e-dnevnik – dnevnik rada i imenik učenika.

5.6. DODATNI RAD

Dodatni rad izvodi se s učenicima koji pokazuju interes za pojedina područja i pripremaju se za natjecanje. Izvodit će ga svi učitelji razredne nastave jedan sat tjedno, za napredne učenike, iz područja hrvatskog jezika, matematike, prirode i društva i engleskog jezika.

U predmetnoj nastavi dodatni rad organiziran je iz matematike, kemije i engleskog jezika. Evidencije o dodatnom radu vode se u e-dnevniku – dnevniku rada i imeniku učenika.

Godišnji plan i program za školsku godinu 2024./2025.

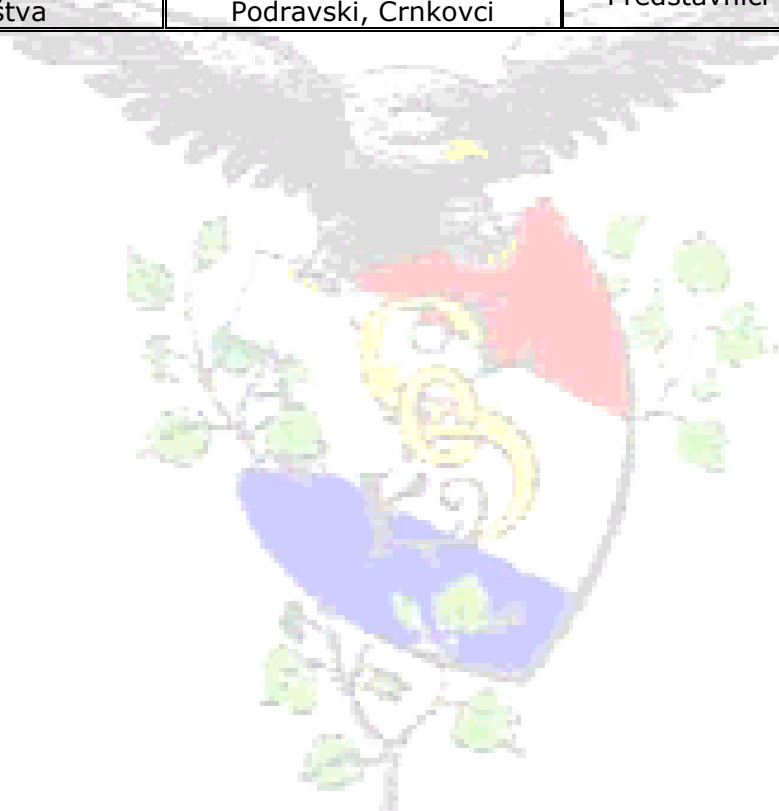
Naziv programa	Razred	Broj učenika	Ime i prezime izvršitelja	Broj sati godišnje
DOP matematika	2.	1	Senka Svoren	35
DOD matematika	2.	2	Senka Svoren	35
DOP matematika, hrvatski jezik	3.	2	Željka Kovačević	35
DOP hrvatski jezik, matematika	4.	4	Katarina Kudric	35
DOD matematika, priroda	4.	3	Katarina Kudric	35
DOP hrvatski jezik, matematika	4.	3	Ivana Hranueli	35
DOD matematika	4.	3	Ivana Hranueli	35
DOP hrvatski jezik, matematika	1.	3	Sandra Kopic	35
DOD hrvatski jezik	1.	6	Sandra Kopic	35
DOP hrvatski jezik,	1.	2	Vesna Majdenić	35
DOD matematika	1.	2	Vesna Majdenić	35
DOP hrvatski jezik,	2.	6	Milica Kolar	35
DOD matematika	2.	7	Milica Kolar	35
DOD matematika	3.	11	Željka Kovačević	35
DOD matematika	4.			35
DOD engleski jezik	3. i 4.	5	Martina Tolnaj	35
DOP engleski jezik	5.i 6.	7	Gordana Jantoš	35
DOP engleski jezik	7.i 8.	17	Gordana Jantoš	35
DOP engleski jezik	3. i 4.		Martina Tolnaj	35
DOP matematika	5.6.	10	Sanja Kopic-Korov	35
DOD matematika	6.7.	2	Sanja Kopic-Korov	35
DOP hrvatski jezik	5., 6.	14	Sandra Filošević	70
DOD kemija	7.	12	Senka Mikić	35
DOP kemija	7 i 8	10	Senka Mikić	35
DOP fizika	7., 8.		Sara Bencetić Kurtagić	35
DOD biologija	7.	7	Sanja Bernić	35
DOD informatika	4.b	2	Matea Vincetić	35

5.7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Naziv Aktivnosti	Broj učenika	Izvršitelji	Broj sati godišnje	Napomena
Kreativna skupina	9	Željka Kovačević	35	
Likovna skupina	15	Katarina Kudric	35	
Čuvari tradicije	12	Sandra Kopic	35	
Mali enigmatičari	6	Milica Kolar	35	
Informatičari	11	Ivana Kovačević	70	
Kreativna skupina	14	Ana Majdenić	35	
Rukotvorine	8	Ivana Hranueli	35	
Cvjećari	8	Vesna Majdenić	35	
Sportska skupina	6	Senka Svoren	35	
Medijska igraonica	5	Matea Vincetić	35	
Mali nogomet (5. i 6.)	19	Ivana Grmoja	35	
Mali nogomet (7. i 8.)	17	Ivana Grmoja	35	
Zbor (4. - 8. razred)		Janja Puljić	35	
Plesna skupina	12	Sandra Filošević	70	
Vjeronaučna skupina	2	Ivana Marijančević	35	
Povjesničari	8	Bojan Žigić	70	
Školska zadruga	55	Igor Jerković	70	
Robotika	9	Matea Šnalcer Teofanović	35	

5.8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Mjesto	Voditelj
Glazbena škola	Donji Miholjac, Valpovo	Učitelji u glazbenoj školi
DVD	Bočkinci ,Podgajci, Črakovci	Predstavnici društava
Kulturno-umjetnička društva i udruge	Sveti Đurađ, Podgajci Podravski	Predstavnici društava i udruga
Organizacije tjelesne kulture (nogomet, rukomet, odbojka, košarka, gimnastika)	Športski tereni u Svetom Đurđu, Podgajcima Podravskim, Donjem Miholjcu, Belišću i Črakovcima	Treneri sportskih klubova
Športska ribolovna društva	Sveti Đurađ i Podgajci Podravski, Črakovci	Predstavnici udruga



**5.9. PLAN I ORGANIZACIJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI 2024./2025.
ŠKOSKE GODINE**

SADRŽAJI	VRIJEME	NOSITELJI	VRSTA OBILJEŽAVANJA	tekst i fotografije na web stranici škole
Doček prvaka	9. rujna 2024.	učiteljice i učenici razredne nastave, ravnatelj, pedagoginja, učiteljice Željka Kovačević, Katarina Kudric, Sandra Kopačić, Milica Kolar, Senka Svoren, nastavnica LK	likovno uređenje, pjesme i recitacije, razredni panoi	Sandra Kopačić
Sveta misa za početak školske godine	rujan 2024.	učenici, župnik, roditelji, vjeroučitelji	nazočnost i sudjelovanje	vjeroučitelji
Olimpijski dan	10. rujna 2024.	učenici i učiteljice razredne nastave u područnoj školi u Črakovcima, učiteljice	sportske igre	
Posjet Vukovaru	rujan 2024.	učenici i razrednica osmog razreda	posjet Vukovaru	Barbara Soldić
Svjetski dan učitelja	4. listopada 2024.	pedagoginja Ana Perasić	pano u holu škole	Ana Perasić
Svjetski dan mentalnog zdravlja	10. listopada 2024.	pedagoginja Ana Perasić	radionice na satu razrednika pano u holu škole	Ana Perasić
Dani kruha	14. – 18. listopada 2024.	učenici i učiteljice razredne nastave iz centralne škole i područne škole Črakovci, učitelj likovne kulture, vjeroučitelji	likovno uređenje, pano u holu škole, izložbeni stol, recitacije i glazbeni program	Katarina Kudric
Mjesec hrvatske knjige	15. listopada – 15. studenog 2024.	prvi posjet prvašića školskoj knjižnici, sudjelovanje u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja	Posjet knjižnici, čitanje, radionica, sudjelovanje u Kvizu	Ljiljana Cecelja
Svjetski dan izumitelja	studen 2024.	učenici predmetne nastave i učitelj tehničke kulture	pano u holu škole	učitelj tehničke kulture

Godišnji plan i program za školsku godinu 2024./2025.

Posjet Pakracu, Lipiku i Okučanima	13.studenog 2024.	učenici i razrednica osmog razreda	Posjet Pakracu, Likipu i Okučanima	Barbara Soldić
Svjetski dan kravate	18. listopada 2024.	Učenici 2. razreda i učiteljica Milica Kolar	pano u holu škole , likovni radovi učenika	Milica Kolar
Međunarodni dan prevencije nasilja nad djecom	19. studenog 2024.	pedagoginja Ana Perasić	radionice na satu razrednika, pano u holu škole	Ana Perasić
Međunarodni dan dječjih prava	20. studenog 2024.	pedagoginja Ana Perasić	radionice na satu razrednika, pano u holu škole	Ana Perasić
Dan sjećanja na Vukovar	15. – 18. studenoga 2024.	učenici predmetne nastave, učitelji Bojan Žigić	likovno uređenje, pano u holu škole	Bojan Žigić
Božićna priredba	prosinac 2024.	učitelji i učenici razredne nastave i predmetne nastave, razrednici, vjeroučitelji, učiteljice Sandra Kopić, Željka Kovčević, Janja Puljić, Sandra Filošević, Barbara Soldić, Ljiljana Cecelja	svečana priredba (zbor, igrokaz, recitacije, ples), likovno uređenje i pano u holu škole	Janja Puljić
Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	siječanj 2025.	učenici predmetne nastave, učitelj Bojan Žigić	pano u holu škole	Bojan Žigić
Dan sigurnijeg Interneta	6.veljača 2025.	učenici predmetne i razredne nastave, pedagoginja Ana Perasić	radionice na SRO	Ana Perasić
Poklade/Valentino, integrirani dan za učenike od 1. do 4. razreda u Podgajcima i Črnkocima	veljača 2025.	učenici i učitelji razredne nastave, učiteljice	integrirani dan, pokladna povorka,	Katarina Kudric
Valentinovo	veljača 2025.	učenici i učitelji predmetne nastave, razrednici, učitelj likovne kulture	likovno uređenje, zabava	Janja Puljić

Godišnji plan i program za školsku godinu 2024./2025.

Dan ružičastih majica	28. veljače 2025.	svi učenici predmetne i razredne nastave, svi učitelji i stručni suradnici, pedagoгинja Ana Perasić	pano u holu škole, radionice izrade ružičastih bedževa na satima SRO	Ana Perasić
Dani hrvatskoga jezika	11. – 17. ožujka 2025.	učenici predmetne nastave, učiteljica Sandra Filošević i knjižničarka Ljiljana Cecelja	radionice i kviz u učionici i knjižnici	Ljiljana Cecelja
Svjetski dan poezije	21. ožujka 2025.	učenici 3. razreda i učiteljica Željka Kovačević	pano u holu škole	Željka Kovačević
20. ožujka, Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade	tijekom školske godine	učenici predmetne i razredne nastave, učiteljice HJ i glazbene kulture, Sandra Filošević, knjižničarka Ljiljana Cecelja	posjet HNK Osijek i Dječjeg kazališta Branka Mihaljevića u Osijeku	Ljiljana Cecelja
22. ožujka, Svjetski dan voda	22. ožujka 2025.	učenici i učiteljice predmetne i razredne nastave, učiteljica Sanja Bernić	pano u holu škole, eko akcije, terenska nastava	Sanja Bernić
Uskrs	25. - 27. ožujka 2025.	učenici razredne nastave i učiteljice, nastavnica Barbara Soldić, vjeroučitelji, učiteljice RN	integrirani dan likovno uređenje	
Dan planeta Zemlje	15. – 19. travnja 2025.	učenici predmetne nastave, učenici i učitelji razredne nastave, učiteljice Sanja Bernić, Ana Vrbanić,	pano u holu škole, eko akcije, razredni panoi	Ana Prepelac Vrbanić, Sandra Kopic
Dan hrvatske knjige i Svjetski dan knjige	travanj 2025.	učenici 2. -5. razreda, učiteljice Željka Kovačević, Katarina Kudric, Sandra Kopic, Sandra Filošević i knjižničarka Ljiljana Cecelja	knjige za slobodno vrijeme, završna svečanost projekta poticanja čitanja <i>Čitam, ne skitam</i>, podjela nagrada i izbor najčitača	Ljiljana Cecelja
Dan škole	28. travnja 2025.	učenici i učiteljice razredne nastave matične škole i područne škole Črnkovci, učenici i učitelji predmetne nastave, učiteljica Barbara Soldić, Janja Puljić, Sandra Filošević, Katarina Kudric,	likovno uređenje, panoi u holu škole, svečana priredba (veliki zbor, igrokaz, recitacije, ples)	

Godišnji plan i program za školsku godinu 2024./2025.

Dan Europe	9. svibnja 2025.	Martina Tolnaj,	pano u holu škole	
Svjetski dan nepušenja	31. svibnja 2025.	učenici predmetne nastave, učiteljica Sanja Bernić	pano u holu škole	Sanja Bernić
Svjetski dan sporta	29. svibnja 2025.	učenici razredne nastave, učiteljice Senka Svoren, Vesna Majdenić , Ana Majdenić, Ivana Hranueli, Milica Kolar, Željka Kovačević, Katarina Kudric i Sandra Kopic	Sportske igre	
Završna svečanost	13. lipnja 2025.	ravnatelj, učenici i razrednici četvrtih i osmog razreda, veliki zbor, recitatori	kratki program u školi, veselica	Katarina Kudric, Ivana Hranueli, Barbara Soldić

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU ČOVJEKA

- Tijekom cijele godine kontinuirano će se provoditi zdravstveno-higijenska zaštita učenika, održavanjem higijenskih uvjeta u školi i suradnjom s Domom zdravlja u Donjem Miholjcu. S ciljem socijalne zaštite učenika odvijat će se suradnja s Centrom za socijalnu skrb, HCK i "Caritasom".
- U školi je organizirana prehrana učenika (mliječna kuhinja).
 - Tri puta tjedno kuha se i dijeli topli obrok.
 - 99% učenika se hrani u školskoj kuhinji.
- Projekt „Shema školsko voće“ (svaki učenik od 1.-8. razreda dobivat će jednom tjedno obrok-voće)
- Projekt „Čaša mlijeka za svakog učenika“ (učenici od 1-4. razreda)
- Projekt Osječko-baranjske županije „Školski obrok za sve“
- Projekt Osječko-baranjske županije „Zajedno više možemo“
- Projekt NZJZOBŽ „Moje snage i poteškoće“ za učenike 7. razreda
- Projekt "Budi Internet genijalac"
- Projekt PU Osječko-baranjske „Zdrav za pet“

Škola ima okoliš, površine 12 500 m2 koji je uređen i ozelenjen. Za vrijeme odmora (10 minuta) učenici izlaze iz zgrade na svježiji zrak. Okoliš se redovno održava kako bi bilo ugodno boraviti u njemu.

- S radom nastavlja Učenička zadruga „Sokolići“

7. PROFESIONALNO INFORMIRANJE

Profesionalna orijentacija učenika u 2024./2025. školskoj godini će obuhvatiti sljedeća područja:

1. Sistematsko upoznavanje razvoja učenika
2. Profesionalno orijentiranje učenika
3. Profesionalno savjetovanje učenika
4. Rad s roditeljima

7.1.UPOZNAVANJE I PRAĆENJE RAZVOJA UČENIKA

Sustav vođenja pedagoške dokumentacije od 1. do 8. razreda u velikoj mjeri omogućava praćenje i evidentiranje bitnih karakteristika razvoja učenika, njihovih sposobnosti, a samim tim i razvijanja interesa profesionalnih interesa.

Stoga učitelji i razrednici (posebno razrednici završnih razreda osnovne škole) tijekom školske godine pratit će ove komponente u razvoju učenika:

1. Izrazite sklonosti i sposobnosti učenika
2. Postignuti rezultati u nastavnim, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima
3. Želje i namjere učenika nakon završene osnovne škole
4. Izrazita ograničenja u izboru zanimanja zbog zdravstvenog stanja, materijalnih mogućnosti i uspjeha učenika

7.2. PROFESIONALNO INFORMIRANJE UČENIKA

Profesionalno informiranje učenika tijekom školske godine vršit će se:

- U redovnoj nastavi

Za ovu vrstu informiranja potrebno je u nastavnom procesu otkrivati i koristiti one sadržaje koji će profesionalno informirati učenike.

- U izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

Sudjelujući u radu ovih aktivnosti učenici će pokazati interes za pojedina područja. Stoga je potrebno evidentirati zapažanja o sudjelovanju učenika u ovim aktivnostima kao i postignute rezultate.

- Posebni oblici profesionalnog informiranja

Ove oblike informiranja razrednici će primjenjivati u radu sa učenicima za vrijeme satova razrednog odjela u obliku predavanja i radionica i individualnog razgovora s učenicima. Uz razrednike kao nositelje aktivnosti veliku važnost u procesima vezanim uz profesionalnu orijentaciju imaju stručni suradnici u školi.

Škola će surađivati s Zavodom za zapošljavanje Osijek - Služba za profesionalnu orijentaciju, sa srednjim školama u D. Miholjcu, Valpovu i Osijeku, Poduzetničkim centrom kako bi se što bolje informiralo učenike o mogućnostima daljnjeg školovanja, uvjetima koje moraju zadovoljiti da bi se upisali u određene programe u srednjim školama, mogućnostima zapošljavanja nakon završetka srednje škole...

Učenicima će se podijeliti tiskovni materijali vezani za profesionalno informiranje te će se u drugom polugodištu u holi škole napraviti pano na temu "Kamo nakon osnovne škole".

7.3.PROFESIONALNO SAVJETOVANJE

Na profesionalno savjetovanje u Službu za profesionalnu orijentaciju pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje upućuju se učenici učenike koji imaju tjelesna i kronična oboljenja, koji rade po prilagođenim programima, koji su neodlučni kod izbora, koji su identificirani kao nadareni i koji žive u teškim obiteljskim materijalnim prilikama.

7. 4. RAD S RODITELJIMA

Roditelji imaju vrlo značajnu ulogu u profesionalnom razvoju djece te je za to potrebno uspostaviti sustav stalne suradnje između roditelja i škole putem individualnih razgovora i

Godišnji plan i program za školsku godinu 2024./2025.

roditeljskih sastanaka kako bi se pomoglo roditeljima da svoju djecu pravilno usmjere, a učenicima da učine pravi izbor zanimanja.

Roditeljima je potrebno od strane škole pružiti sve informacije o sposobnostima i interesima učenika te znanju učenika uz istovremeno upoznavanje sa mogućnostima stipendiranja, smještaja učenika u učeničke domove, zapošljavanja...

8. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE MEDICINE za šk.god. 2024./2025.

Godišnji plan i program zdravstvene zaštite školske djece za šk. godinu 2024./2025.

- I.polugodište:

5.RZ:sistematski pregled

6.RZ:cijepljenje protiv hepatitisa B-prva i druga doza u razmaku od mjesec dana, pregled kralježnice

7.RZ: testiranje sluha audiometrom

8.RZ: cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize

- II.polugodište:

1.RZ: provjera prilagodba na školu i nastavu

3.RZ:kontrola vida,vida na boje,mjerenje tjelesne visine i težine

6.RZ:cijepljenje 3.doze protiv hepatitisa B

8.RZ:sistematski pregled i profesionalna orijentacija

Pregledi za upis u prve razrede osnovnih škola šk.god.2024./25.

Provođenje zdravstvenog odgoja tokom cijele školske godine po dogovoru,sukladnu Kurikulumu

1.rz OŠ Pravilno pranje zubi i usne šupljine

3.rz OŠ Skrivena kalorije i pravilna prehrana

5.rz OŠ Promjene vezane pubertet higijena

Vlastito tijelo u promjenama

9. PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE DROGA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

OBLIK DJELOVANJA	NOSITELJI REALIZACIJE
<p>1. Preventivne organizirane aktivnosti učenika i u slobodno vrijeme</p> <p>a) Sportske aktivnosti nogomet, odbojka, tenis, šah</p> <p>b) Humanitarni rad: pomoć starijima i bolesnim</p> <p>c) Suradnja s medijima: Radio Donji Miholjac, Glas Slavonije</p> <p>2. Edukacija</p> <p>a) Kontinuirana edukacija učitelja stručni seminari, stručne teme za UV, Predavanja na temu ovisnosti</p> <p>b) Edukacija roditelja: stručna predavanja za roditelje prema uzrastu učenika, stručna predavanja na roditeljskim sastancima</p> <p>c) Edukativni rad s učenicima: sati razredne zajednice, kroz realizaciju programa (biologija, priroda, povijest, hrvatski, vjeronauk)</p> <p>d) Dodatni edukacijski rad: predavanja stručnih suradnika predavanja stručnjaka koji rade u prevenciji,</p> <p>e) Projekt- Zajedno više možemo i Zdrav za pet</p>	<p>Šah - Janja Puljić</p>

Navedeni oblici se realiziraju na redovitoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima, UV, roditeljskim sastancima, SRZ i građanskom odgoju.

10. PROGRAM AKTIVNOSTI VEZANIH UZ ZAŠTITU OD MINSKO – EKSPLOZIVNIH SREDSTAVA

Na osnovi Strategije edukacije djece za zaštitu od razornih naprava i oružja u Republici Hrvatskoj, a ovisno o okruženju u kojem se škola nalazi Osnovna škola Hrvatski sokol Podgajci Podravski planira sljedeće sadržaje:

10.1. RAD S UČENICIMA

Sustavna i neprekidna edukacija učenika najučinkovitiji je oblik prevencije. Programski sadržaji su sljedeći:

- 1) izloženost djece opasnostima od razornih naprava i oružja
- 2) postupci za zaštitu od razornih naprava
- 3) pružanje prve pomoći kod povreda od razornih naprava i oružja
- 4) opasnosti od pucanja iz oružja i razornih naprava

Rad s učenicima će se ostvariti:

- a) kroz satove razrednog odjela
- b) kroz nastavu pojedinih nastavnih predmeta
- c) organiziranjem predavanja vanjskih suradnika o načinima djelovanja pojedinih minsko-eksplozivnih sredstava u svrhu prevencije (djelarnici MUP-a).

Poseban naglasak stavit će se na informiranje učenika o opasnostima od pirotehničkih sredstava koje se najčešće koriste prigodom božićnih i novogodišnjih blagdana

10.2. RAD S RODITELJIMA

Suradnjom obitelji i škole uključiti roditelje i ostale članove obitelji u stvaranje sigurnih uvjeta u vlastitom domu radi zaštite djece i ukućana. Krajem prvog polugodišta roditelje posebno upozoriti na opasnosti koje prijete od korištenja petardi i sličnih naprava.

11. PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI "AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILNOG PONAŠANJA"

Program mjera za povećanje sigurnosti u školi podrazumijeva otklanjanje i ublažavanje djelovanja rizičnih čimbenika aktivnim, kreativnim i konstruktivnim radom na kontinuiranom unapređivanju kvalitete života i rada u školi.

- Zajednički roditeljski sastanak
- Projekt: "Zajedno možemo više"
- Dan ružičastih majica
- Provođenje građanskog odgoja
- Posjet Memorijalnom centru u Vukovaru

12. PROGRAM RADA

12.1. CJELOKUPAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD UČENIKA

Uključenost učenika u sadržaje koji promiču realizaciju afiniteta i afirmaciju učenika:

- dodatna nastava: matematika, hrvatski jezik, engleski jezik, kemija

Godišnji plan i program za školsku godinu 2024./2025.

- izborna nastava: informatika, vjeronauk, njemački jezik
- izvannastavne aktivnosti: pjevački zbor, literarna, likovna grupa, cvjećari, prva pomoć, ekolozi, stolni tenis, čuvari tradicije, mali nogomet, ...
- izvanškolske aktivnosti: nogomet, rukomet, košarka, odbojka, ŠRU, KUU, DVD, glazbena škola
- sat razrednog odjela: pedagoške radionice
- školska zadruga

12.2. RAD UČITELJA

- Sudjelovanje u zajedničkim projektima
- predavanja tematski vezana uz agresivnost i prepoznavanje rizičnih oblika ponašanja kod učenika,
- informiranje i edukacija učitelja o načinima preventivnog djelovanja.

12.3. RAD S RODITELJIMA

- isticati važnost međusobne suradnje škola-učitelj-učenik-roditelj,
- na roditeljskim sastancima održavati predavanja s temama seksualno nasilje nad djecom i preventiva.
- sudjelovanje roditelja u projektima škole

12.4. SURADNJA S MJESNIM OKRUŽENJEM

- suradnja Škole s liječnikom, Crvenim križem, KUU, župnikom Centrom za rad i socijalnu skrb, Policijskom upravom, Hrvatskim auto-moto klubom

Svi oblici rada na povećanju sigurnosti u školi temelje se na međusobnoj suradnji i koordiniranom djelovanju svih čimbenika u odgojno-obrazovnom radu.

Knjižnica otvorenih vrata

Prometna jedinica učenika

Projekt PU Osječko-baranjske "Zajedno više možemo"

Projekt PU Osječko-baranjske "Zdrav za pet"

Projekt „Školski obrok za sve"

13. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA

13.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Prezime i ime učitelja	U redovnoj nastavi		IZBORNA	DOP	DOD	INA	RAZREDNIK	OSTALO	TJEDNO
	STR.	NESTR.							
Sandra Filošević	17			2		1	2		22/40
Barbara Soldić	9						2		11/22

Godišnji plan i program za školsku godinu 2024./2025.

Ćosić Mirjam	4		4						4/8
Hranueli Ivana	15			2		1	2		20/40
Matea Vincetić			12		1	1		3	17/27
Jantoš Gordana	17		4	2					23/40
Kolar Milica	16			1	1	1	2		21/40
Kopić Sandra	16			1	1	1	2		21/40
Kopić-Korov Sanja	20			1	1				22/40
Kovačević Željka	16			1	1	1	2		21/40
Ivana Kovačević			10			1		1	12/20
Kudric Katarina	15			1	1	1	2		20/40
Grmoja Ivana	12					2	2	2	18/31
Majdenić Ana	16			1	1	1	2		21/40
Majdenić Vesna	16			1	1	1	2		21/40
Ivana Kovačević Ivanišić	10			2					12/22
Mikić Senka	6			1	1				8/13
Sara Bencetić Kurtagić	6	4		2					12/20
Sanja Bernić	11				1			2	14/ 24
Ivo Grgić	5							2	7/14
Svoren Senka	16			1	1	1	2		21/40
Janja Puljić	8					1	2		11/20
Ivana Marijančević			16			1			17/30
Tolnaj Martina	16		5	1	1				23/40
Stanić Matko			8			2			10/16

13.2. PODACI O OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA (administrativno, pomoćno i tehničko osoblje)

IME I PREZIME	NAZIV POSLA KOJI OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO	SATI GOD.
Nataša Kresoja	Tajnik	40	1752
Željka Lovrenčić	Kuharica	40	1752
Suzana Starčević	Kuharica	40	1752

	(zamjena)		
Zlatko Veselovac	Domar	40	1752
Danijela Vuksanić	Kuharica	40	1752
Mira Mrkela	Spremačica	40	1752
Kata Gregorović	Spremačica	40	1752
Domagoj Lučić	Računovođa	20	876
Vesna Horvatić	Spremačica	40	1752

14. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Plan permanentnog stručnog usavršavanja svakog učitelja sadrži:

- individualno usavršavanje - 50 sati,
- kolektivno usavršavanje - u školi - 10 sati i
- usavršavanje izvan škole - stručni skupovi - 10 sati.

15. PLAN RADA ORGANA I STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

15. 1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
VIII.	Rješavanje prispjelih zamolbi roditelja Formiranje razrednih odjela, imenovanje razrednika Pravilnik o učeničkim izletima i ekskurzijama Organizacija rada u šk.2024./2025. god.	- ravnatelj - učitelji
IX.	Planiranje, programiranje i pripreme Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole Uspjeh učenika na I. polugodištu, realizacija nastavnog plana i programa	- ravnatelj - učitelji - pedagog
XII.	Analiza planiranih sadržaja Imenovanje voditelja izleta i terenske nastave	- ravnatelj
IV.	Analiza uspjeha učenika Analiza realizacije nastavnog plana i programa Utvrđivanje rokova za popravne ispite Donošenje odluke o povjerenstvu za upis u 1. r. i određivanje rokova za upis.	- ravnatelj - pedagog

Planirane teme stručnog usavršavanja nastavnika za Učiteljska vijeća (rasporedit će se ravnomjerno u tijeku školske godine 2024. /2025.)

Stručno osposobljavanje unutar organizacije za sve djelatnike škole bit će edukacija za uvođenje i korištenje e-dnevnika za 2024./2025. školsku godinu

15.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

- organizacija rada škole,
- usvajanje Kurikuluma škole
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole,
- imenovanje stalnih i povremenih povjerenstava,
- utvrđivanje završnog računa i periodičnog obračuna,
- donošenje odluke o sklapanju ugovora i sporazuma, rashodovanju sredstava, korištenju sredstava,
- odlučivanje o zahtjevima za zaštitu prava,
- rješavanje prigovore radnika iz radnog odnosa,
- briga o provođenju mjera i programa sigurnosti i zaštite na radu
- suradnja s ravnateljem škole,
- razmatranje izvješća o radu, davanju smjernica, kontrola i odgovornost u radu,
- razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada,
- suradnja s mjesnim odborima, Vijećem roditelja, roditeljima,
- redovito obavješćivanje radnika o radu Školskog odbora pismenim izvješćem na oglasnoj ploči,
- razmatranje tekućih problema iz organizacije rada u školi,
- program rada Školski odbor realizira sazivanjem sjednica Školskog odbora najmanje jedanput mjesečno, a po potrebi i češće.

15.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Na Vijeću roditelja razmatraju se pitanja značajna za rad i život škole, a osobito:

- poboljšavanju uvjeta života i rada u školi,
- pomoć u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika,
- rasprave, analize, sugestije o proizvodnom i drugom društveno-korisnom radu učenika,
- razmatranje sudjelovanja i rada učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, sugestije i konkretna pomoć na unapređivanju ove djelatnosti,
- informiranje članova Vijeća doma i škole o uspjehu učenika,
- sugestije i pomoć u donošenju plana mjera za poboljšanje uspjeha učenika,
- odgojno stanje među učenicima i odgojna problematika pitanja društveno neprihvatljivog ponašanja učenika,
- odnos učenika prema učiteljima i učitelja prema učenicima,
- zdravstveno-higijenska zaštita,
- prehrana učenika u školskoj kuhinji,
- zaštita i očuvanje čovjekove okoline, okoline škole,
- rješavanje materijalnih, društvenih i drugih problema škole,
- unapređivanje i sadržajno obogaćivanje suradnje s organima, organizacijama i društvima koja vode brigu o odgoju djece i učenika,
- kulturna i druga javna djelatnost škole,
- otvaranje škole prema mjesnoj sredini,
- rad na poboljšavanju interesa mjesne sredine za školu i odgoj učenika

15.4. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Sjednice Razrednih vijeća kreira razrednik u tijeku nastavne godine kad se ukaže potreba. Na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne godine održat će se sjednice svih razreda na kojima će se realizirati i prihvatiti:

- uspjeh učenika,
- ponašanje učenika,
- predlaganje Učiteljskom vijeću za nagrade i kazne učenika i
- analiza socijalnog stanja učenika.

15.5. PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

IX. mjesec

- dogovor o planiranim aktivnostima i odabir tema
- planiranje Kurikuluma za novu školsku godinu
- Kriteriji vrednovanja u nastavi pojedinog predmeta

XI. mjesec

- Stručni skup ŽSV -predavanja
- Primjeri dobre prakse i nova literatura

II. mjesec

- Stručna tema, predavanje
- Primjeri dobre prakse
- stručni skup ŽSVA

V. mjesec

- Stručni skup ŽSVA

VI. mjesec

- Analiza rada u protekloj školskoj godini –suradnička rasprava

15.5. PLAN ODRŽAVANJA NACIONALNIH ISPITA ZA UČENIKE 8.RAZREDA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

4. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
	ponedjeljak, 10. ožujka 2025. 9:00	utorak, 11. ožujka 2025. 9:00	srijeda, 12. ožujka 2025. 9:00	petak, 14. ožujka 2025. 9:00

Učenici **osmoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Kemije, Geografije i Povijesti.

8. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	PRVI STRANI JEZIK	MATEMATIKA
	ponedjeljak, 17. ožujka 2025. 9:00	utorak, 18. ožujka 2025. 9:00	srijeda, 19. ožujka 2025. 9:00	petak, 21. ožujka 2025. 9:00
	BIOLOGIJA	FIZIKA	KEMIJA	
	ponedjeljak, 24. ožujka 2025. 9:00	srijeda, 26. ožujka 2025. 9:00	petak, 28. ožujka 2025. 9:00	
	GEOGRAFIJA		POVIJEST	
	utorak, 1. travnja 2025. 9:00		četvrtak, 3. travnja 2025. 9:00	

15.6. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE**15.6.1. Plan i program rada ravnatelja**

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		300
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	30
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI - IX	20
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI - IX	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX - VI	20
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI - VIII	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX - VI	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	20
1.13. Ostali poslovi	IX - VIII	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		340
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX - VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII - IX	40
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX - VI	20
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX - VI	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX - VII	20
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX - VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX - VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV - VII	20
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX - VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX - VI	20
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	20

Godišnji plan i program za školsku godinu 2024./2025.

2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	10
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		140
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	10
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	30
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	20
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	10
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	10
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		104
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	30
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	20
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	52
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		248
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	25
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	30
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	25
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	30
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		30
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	30
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		180
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	20
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	10
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	10
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	10
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	20
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	10

Godišnji plan i program za školsku godinu 2024./2025.

6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		180
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	20
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	10
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	10
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	10
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	5
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		160
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	100
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	50
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	50
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	30
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	20
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		100
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	50
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	26
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1784

15.6.2. Plan rada pedagoga

1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA	
1.1 Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika škole i okruženja	1.1.1. Analize 1.1.2. Upitnik za učenike 1.1.3. Upitnik za učitelje 1.1.4. Statistička obrada podataka o uspjehu učenika	30
1.2 Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	1.2.1. Sudjelovati u izradi školskog kurikulumu i GPP-a škole 1.2.2. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada pedagoga 1.2.3. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja 1.2.4. Priprema individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad	100
1.3 Ostvarivanje uvjeta za realizaciju PIP-a škole	1.3.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama	30
UKUPNO		160
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	
2.1. Upis djece u 1. razred OŠ i formiranje razrednih odjela	2.1.1. Radni dogovor Povjerenstva za upis 2.1.2. Predupisi - predprijava (davanje termina za utvrđivanje zrelosti budućih prvašića), pozivi za roditelje koji nisu bili na predpisu 2.1.3. Suradnja s vrtićem (mala škola) - organizacija posjeta budućih prvašića našoj školi 2.1.4. Pripremanje upisnih materijala (upitnici za buduće učenike, upitnici za roditelje/staratelje) 2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece prije upisa u 1. Razred 2.1.6. Sastanak Povjerenstva radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djece za upis u 1. razred nakon obavljenih pregleda i testiranja 2.1.7. Upisi u 1. razred OŠ 2.1.8. Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda 2.1.9. Sastanak s roditeljima budućih prvašića	70
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	2.2.1. Sudjelovanje u planiranju nabavke nove opreme i didaktičkog materijala 2.2.2. Praćenje inovacija u opremanju škole	10
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	2.3.1. Praćenje ostvarivanja Nastavnog plana i programa 2.3.2. Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima zbog organizacije i artikulacije nastavnog radnog dana	265

Godišnji plan i program za školsku godinu 2024./2025.

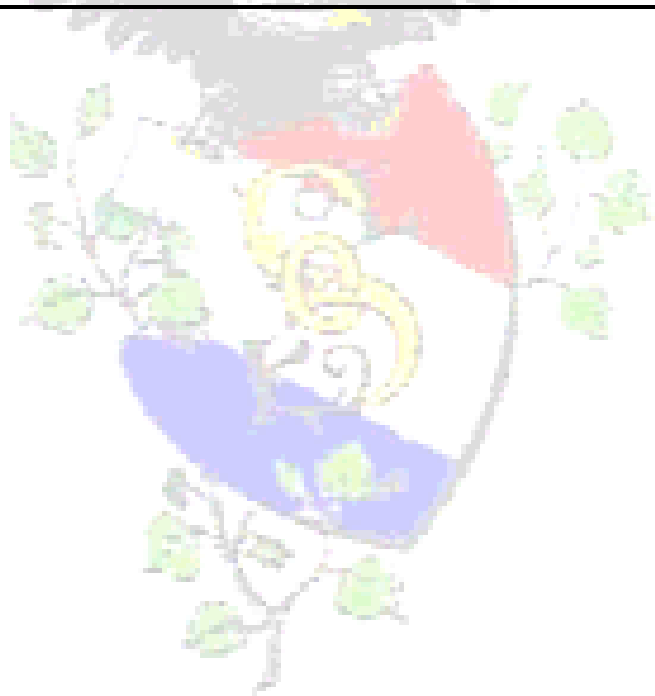
	<p>2.3.3. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (posjet nastavi)</p> <p>2.3.3.1. Novi učitelji, pripravnici, asistenti</p> <p>2.3.3.2. Praćenje ocjenjivanja i ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</p> <p>2.3.4. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>2.3.4.1. Pedagoške radionice</p> <p>2.3.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela</p> <p>2.3.5.1. Rad u RV (RN i PN)</p> <p>2.3.5.2. Rad u UV</p> <p>2.3.6. Rad na projektima i u stručnim timovima - Tim za samovrednovanje</p> <p>2.3.7. Praćenje i analiza izostanaka učenika</p> <p>2.3.8. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika</p> <p>2.3.9. Suradnja s razrednicima u realizaciji programa sata RO (ZOO, GOO)</p> <p>2.3.10. Sudjelovanje u radu povjerenstva za predmetne, razredne i popravne ispite</p>	
2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama	<p>2.4.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama</p> <p>2.4.2. Organizacija rada s:</p> <p>2.4.2.1. Učenicima koji doživljavaju neuspjeh</p> <p>2.4.2.2. Darovitim učenicima</p> <p>2.4.2.3. Novim učenicima i s drugog govornog područja</p> <p>2.4.3. Izrada programa opservacije; Izvješća</p>	75
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	<p>2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>2.5.1.1. Grupni i individualni</p> <p>2.5.1.2. Vijeće učenika</p> <p>2.5.2. Savjetodavni rad s roditeljima</p> <p>2.5.2.1. Pedagoške radionice (prema uzrastu uč.)</p> <p>2.5.2.2. Individualni rad s roditeljima</p> <p>2.5.2.3. Vijeće roditelja</p> <p>2.5.3. Savjetodavni rad s učiteljima</p> <p>2.5.4. Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni radnici, liječnici</p> <p>2.5.5. Suradnja s ravnateljem</p> <p>2.5.6. Suradnja s lokalnom zajednicom</p>	415
2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	<p>2.6.1. Suradnja na realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite</p> <p>2.6.2. Sudjelovanje u provođenju ZOO učenika</p> <p>2.6.3. Suradnja u organizaciji izvanučioničke nastave</p> <p>2.6.4. Zaštita od mina (radionice za uč. od 1. do 8. r.)</p>	55
2.7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	<p>2.7.1. Suradnja s razrednikom učenika 8. razreda</p> <p>2.7.2. Predstavljanje srednjih škola učenicima</p> <p>2.7.3. Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje</p> <p>2.7.4. Individualna savjetodavna pomoć</p> <p>2.7.5. Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka</p> <p>2.7.6. Vođenje dokumentacije, informativni kutak</p>	60
2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturnog i javnog djelovanja škole		20

Godišnji plan i program za školsku godinu 2024./2025.

UKUPNO		970
3.	VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE ISTRAŽIVANJA I PRJEKATA	
3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata 3.1.2. Analiza odgojno- obrazovnih rezultata na kraju i. Polugodišta 3.1.3. . Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine	60
3.2. Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa	3.2.1. Izrada projekta i provođenje istraživanja 3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja 3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada 3.2.4. Vrednovanje i samovrednovanje rada sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti 3.2.5. Sudjelovanje u samovrednovanju rada škole 3.2.6. Sudjelovanje u vanjskim istraživanjima	70
UKUPNO		130
4.	4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI	
4.1. Stručno usavršavanje stručnih suradnika	4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja 4.1.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike 4.1.3. Stručno usavršavanje u školi 4.1.4. ŽSV stručnih suradnika 4.1.5. Suradnja sa stručnim suradnicima 4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZOS, AOO i ostalih institucija 4.1.7. Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i zbornicima radova	150
4.2. Stručno usavršavanje učitelja	4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja 4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (aktivni) 4.2.3. Održavanje predavanja ili pedagoških radionica za učitelje 4.2.4. Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje 4.2.5. Rad s učiteljima pripravnicima 4.2.6. Mentorstvo stručnim suradnicima pripravnicima 4.2.7. Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje 4.2.8. Mentorstvo studentima pedagogije	120
UKUPNO		270
5.	5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
5.1. Vođenje dokumentacije o osobnom radu	5.1.1. plan i program rada školskog pedagoga 5.1.2. izvješća o radu 5.1.3. dnevnik rada 5.1.4. akcijska istraživanja	20

Godišnji plan i program za školsku godinu 2024./2025.

5.2. Vođenje dokumentacije o nastavi	5.2.1. hospitacije 5.2.2. projekti 5.2.3. samovrednovanje škole 5.2.4. izvješća na polugodištu i kraju šk.god	40
5.3. Vođenje dokumentacije o učenicima	5.3.1. upisi 5.3.2. savjetodavni rad s učenicima i roditeljima 5.3.3. učenici s teškoćama 5.3.4. profesionalna orijentacija 5.3.5. vanjsko vrednovanje	60
5.4. Vođenje dokumentacije o učiteljima	5.4.1. stručno osposobljavanje 5.4.2. stručno usavršavanja na UV i aktivima 5.4.3 rad s pripravnicima	30
UKUPNO		150
6.	OSTALI POSLOVI	
	Nepredviđeni poslovi	80
UKUPNO		80
UKUPNO		1760



15.6.3. Plan i program rada školskog knjižničara

ZADAĆE	UKUPNO SATI GODIŠNJE
<p>1. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</p> <p>Knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje - program poticanja čitanja i informacijske pismenosti. Nastava u školskoj knjižnici (međupredmetna korelacija i integracija). Pedagoški rad s učenicima. Posudba knjižnične građe. Suradnja s učiteljima, stručnim vijećima, ravnateljem i roditeljima (ostali poslovi). Dokumentacija. Planiranje i programiranje rada: godišnji, mjesečni i tjedni plan i program rada (pripreme za neposredni odg.-obraz. rad)</p>	380
<p>2. STRUČNO-KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <p>Organizacija i vođenje stručnog rada u knjižnici, nabava i stručna obrada nove građe. Praćenje izdavačke djelatnosti. Računalno poslovanje - Metelwin program. Revizija i otpis. Statistika. Izvješća o radu. Dokumentacijsko-administrativni poslovi.</p>	400
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <p>Književni susreti, promocije knjiga, susreti s glumcima, umjetnicima, znanstvenicima, kvizovi natjecanja, tematske i prigodne izložbe, tribine, Međunarodni mjesec školskih knjižnica i Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige... Suradnja s drugim ustanovama (Matičnom službom i drugim knjižnicama), posjet knjižarama, izdavačkim kućama, sajmovima...</p>	50
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>Stručno usavršavanje.</p>	78
UKUPNO	908

15.6.4. Plan rada tajništva

rujan	Poslovi vezani za zasnivanje radnog odnosa radnika
	Vođenje Registra javnih ustanova
	Izrada ugovora o radu, rješenja, odluka
	Izrada normativnih akata, usklađivanje sa zakonskim propisima
	Matična evidencija radnika, sređivanje matične knjige radnika i dosjea
	Vođenje evidencije o radnicima
	Vođenje sanitarnih knjižica
	Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora, vijeća roditelja
	Vođenje i izrada statističkih podataka
	Evidencija o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika
	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte
	Ostali poslovi
listopad	Suradnja s MZO-a, Osječko-baranjskim uredom za obrazovanje
	Izrada normativnih akata
	Stručno usavršavanje – seminar
	Vođenje Registra javnih ustanova
	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte
	Evidencija radnog vremena
	Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora, vijeća roditelja
studeni	Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa.
	Evidencija o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika
	Organizacija pomoćno-tehničkih poslova.
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva tajnika.
	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte
prosinac	Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora.
	Suradnja s MZOS-a, Županijskim uredom za društvene djelatnosti
	Evidencija o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika
	Vođenje Registra javnih ustanova
	Priprema za arhiviranje
	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte
	Ostali poslovi
siječanj	Ažuriranje urudžbenog zapisnika.
	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole.
	Evidencija o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika
	Rad sa strankama.
	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte
	Organizacija pomoćno tehničkih poslova

Godišnji plan i program za školsku godinu 2024./2025.

veljača	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte.
	Evidencija o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika
	Vođenje Registra javnih ustanova
	Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora.
	Suradnja s učiteljima vezano za natjecanja učenika
	Organizacija pomoćno tehničkih poslova
ožujak	Suradnja sa Županijskim uredom državne uprave
	Evidencija o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika
	Vođenje Registra javnih ustanova
	Ostali poslovi
	E – matica radnika
	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte.
travanj	Suradnja s drugim školama.
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva tajnika.
	Evidencija o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika
	Kadrovski poslovi
	Sudjelovanje u pripremama za Dan škole.
	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte.
svibanj	Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora.
	Evidencija o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika
	Vođenje Registra javnih ustanova
	Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije.
	Suradnja i izvješćivanje skupa radnika o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole.
	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte.
	Ostali poslovi
lipanj	Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika škole.
	Poslovi vezani za protokoliranje svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima.
	Evidencija o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika
	Vođenje Registra javnih ustanova
	Vođenje e-matice radnika.
	Poslovi vezani za kraj drugog polugodišta
	Ostali poslovi
Srpanj	Godišnji odmor
kolovoz	Poslovi vezani uz početak školske godine.
	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole.
	Evidencija o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika
	Vođenje Registra javnih ustanova
	Rad sa strankama.

	Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora.
	Suradnja s MZO-a, Županijskim uredom za društvene djelatnosti
	Suradnja s ravnateljem prilikom izrade Godišnjeg plan i programa
	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte.

15.6.5. Plan i program rada voditelja računovodstva

Poslovi koji se odvijaju samo u određenom periodu tijekom poslovne godine:

Rujan 2024.

- Pomoć tajniku pri formiranju planskih tablica za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa za prvo polugodište:
 - o uvećanje osnovne plaće za pojedine vrste rada
 - o dodatak na plaće u posebnim uvjetima
 - o planirani prijevoz
- izrada plana proračuna za razdoblje 2022 .– 2023.
- izrada plana proračuna županije Osječko-baranjske 2022. – 2023.

Listopad 2024.

- izrada financijskog izvještaja o prihodima i rashodima za razdoblje siječanj – rujan 2022. godine

Studeni 2024.

- rad na uspostavljanju sustava financijskog upravljanja i kontrola – izrada mape procesa
- rad na uvođenju sustava financijskog upravljanja i kontrola – rad na procjeni rizika

Prosinac 2024.

- pripremanje za inventuru; priprema popisnih listi za popisne komisije
- pripremanje podataka za završni račun

Siječanj 2025.

- izrada PK 1 kartica i dostava poreznoj upravi i zaposlenicima
- izrada planskih tablica za MZO za drugo polugodište:
 - o uvećanje osnovne plaće za pojedine vrste rada
 - o dodatak na plaće u posebnim uvjetima
 - o planirani prijevoz
- sudjelovanje u inventuri
- godišnji izvještaj Središnjoj harmonizacijskoj jedinici pri Ministarstvu financija o uspostavi sustava financijskog upravljanja i kontrola

Veljača 2025.

- izrada završnog računa 2022. godine, podnošenje izvješća Školskom odboru

Ožujak 2025.

- zaključivanje poslovnih knjiga za 2024.
- Otvaranje poslovnih knjiga za 2025.

Travanj 2025.

- izrada tromjesečnog periodičnog obračuna (prihodi i rashodi od 1.1. do 31.3. 2025)

Svibanj 2025.

- izrada planskih tablica

Lipanj 2025.

- izrada planskih kartica

Srpanj 2025.

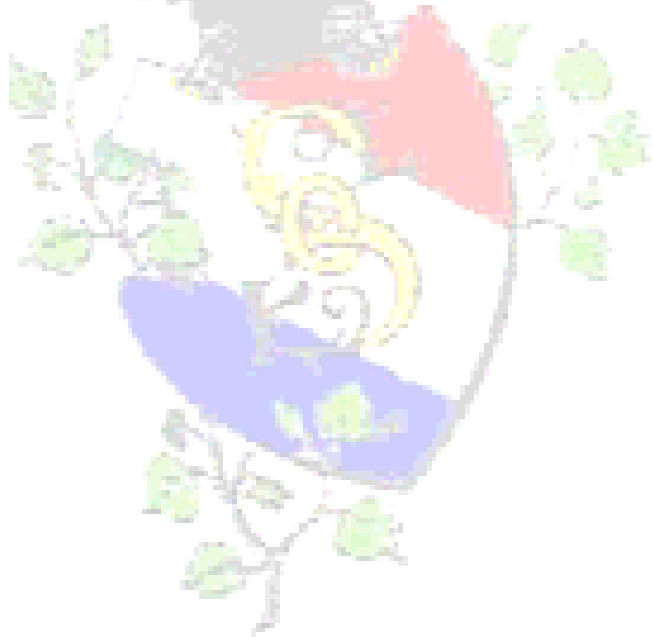
- izrada polugodišnjeg obračuna (šestomjesečni)

Kolovoz 2025.

- godišnji odmor

15. 8 POSLOVI KOJI SE ODVIJAJU SVAKODNEVNO, KROZ CIJELU POSLOVNU GODINU:

- prikupljanje financijske dokumentacije, numeriranje i priprema za knjiženje
- knjiženje poslovnih promjena na temelju pripremljene dokumentacije
- plaćanje dospjelih računa
- izrada mjesečnih tablica županijskom uredu za društvene djelatnosti za realizirane troškove tijekom mjeseca
- blagajnički poslovi: isplate i uplate u blagajnu
- dnevno pregledavanje poslovanja sa FINA-om, bankom
- kompjutorski obračun osobnog dohotka



Predsjednica Školskog odbora:
Ana Majdenić

Ravnatelj:
Krešimir Lagetar, prof

Sadržaj

HRVATSKI SOKOL PODGAJCI PODRAVSKI.....	2
1. OSOBNA KARTA ŠKOLE	2
2. U V J E T I R A D A.....	3
2.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	3
2.2. PROSTORNI UVJETI	3
3. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI	5
3.1. PODACI O UČITELJIMA	5
3.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA.....	7
3.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	7
4. ORGANIZACIJA RADA.....	8
4.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	8
4.2. ORGANIZACIJA SMJENA.....	9
4. 3. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	9
4.4. POSLOVI VEZANI ZA ŠK. GOD. 2024./2025	10
Mjesec kolovoz 2024.	10
4.5. RASPORED SATI.....	12
5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....	12
5.1. GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA(matična škola)12	
GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA(područna škola	
Črnkovci).....	13
5.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI	14
5.4. RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA.....	14
5.5. DOPUNSKA NASTAVA	15
5.6. DODATNI RAD	15
5.7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI.....	17
5.8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI.....	18
5.9.PLAN I ORGANIZACIJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	
2024./2025. ŠKOSKE GODINE.....	19
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU	
ZAŠTITU ČOVJEKA	22
7. PROFESIONALNO INFORMIRANJE.....	23
7.1.UPOZNAVANJE I PRAĆENJE RAZVOJA UČENIKA	23
7.2. PROFESIONALNO INFORMIRANJE UČENIKA.....	23

7.3.PROFESIONALNO SAVJETOVANJE.....	23
7. 4. RAD S RODITELJIMA	23
8. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE MEDICINE za šk.god. 2024./2025... 24	
9. PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE DROGA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.....	25
10. PROGRAM AKTIVNOSTI VEZANIH UZ ZAŠTITU OD MINSKO – EKSPLOZIVNIH SREDSTAVA.....	26
10.1.RAD S UČENICIMA.....	26
10.2.RAD S RODITELJIMA.....	26
11. PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI "AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILNOG PONAŠANJA"	26
12. PROGRAM RADA.....	26
12.1. CJELOKUPAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD UČENIKA	26
12.2. RAD UČITELJA.....	27
12.3. RAD S RODITELJIMA	27
12.4. SURADNJA S MJESNIM OKRUŽENJEM	27
13. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA.....	27
13.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA.....	27
13.2. PODACI O OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA (administrativno, pomoćno i tehničko osoblje)	28
14. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	29
15.PLAN RADA ORGANA I STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA.....	29
15. 1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	29
15.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	30
15.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	30
15.4. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	30
15.5. PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE	31
15.5. PLAN ODRŽAVANJA NACIONALNIH ISPITA ZA UČENIKE 8.RAZREDA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.....	31
15.6. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE	32
15. 8 POSLOVI KOJI SE ODVIJAJU SVAKODNEVNO, KROZ CIJELU POSLOVNU GODINU:	43