

Na temelju Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika Osječko-baranjske županije (Županijski glasnik br. 6/2020 i Statuta Osnovne škole Hrvatski sokol a u svezi sa čl. 52. Zakona o proračunu (NN br. 87/08, 136/12 i 15/15) Školski odbor na prijedlog ravnatelja, donosi

## **PRAVILNIK O NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA OŠ HRVATSKI SOKOL**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda ( u dalnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, grada, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Riječi i pojmovni skloovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednakno na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedninu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

### **Članak 2.**

Sukladno članku 52. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08.,136/12. i 15/15.) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, od:

- a) najma učioničkog i drugog prostora škole i to : dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor,
- b) prodaje roba i usluga (stari papir)

### **Članak 3.**

Najam učioničkog i drugog prostora škole

Učionički i drugi prostor škole i to: dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor mogu se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovackim društvima i drugim pravnim osobama (u dalnjem tekstu: najmoprimci) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreacije i sl., ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

#### Članak 4.

Zainteresirani najmoprimci u zahtjevu za najam prostora iz čl. 4. ovog članka dužni su podrobnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor.

U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojeg svojim potpisom na zahtjevu podrže zainteresirani građani.

#### Članak 5.

Zahtjev se podnosi Ravnatelju škole. Ravnatelj škole svojom odlukom pobliže uređuje uvjete najma i to: najamninu, vrijeme najma odnosno trajanje, korištenje prilaznih hodnika, sanitarnih čvorova, opreme (računala, projektor) i sl. Visinu najamnine, po konkretnom zahtjevu, utvrđuje Ravnatelj škole ovisno o prostoru koji se iznajmljuje i grupi koja ga koristi ( učenici naše škole ili vanjski korisnici ). Na osnovi odluke o davanju u najam školskog prostora ravnatelj Škole sklapa ugovor o najmu.

#### Članak 6.

Ugovor o najmu sklapa se najdulje na godinu dana te, između ostalog, obavezno sadrži:

- podatke o najmoprimcu;
- termin najma koji ne smije remetiti redovno odvijanje nastavnog procesa;
- podatke o poslovnom prostoru ili opremi;
- iznos najamnine;
- broj IBAN-a za uplatu i rokove plaćanja;
- pravo na izmjenu cijene u suglasnosti s najmoprimcem;
- period na koji se ugovor sklapa;
- odredbu o zabrani davanja prostora ili opreme u podnjajam;
- odredbe o prestanku ugovora i otkaznim rokovima;
- odredbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora ili opreme.

#### Članak 7.

Prodaja starog papira

Prodaja starog papira vršit će se jednom mjesečno, najboljem ponuđaču

#### Članak 8.

Ostvareni vlastiti prihodi ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za podmirenje: materijalno –financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti, temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni; i svi ostali troškovi razvrstani.

### Članak 9.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u slijedeću kalendarsku godinu za podmirenje troškova sukladno Odluci Školskog odbora o raspodjeli rezultata.

### Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik školskog odbora  
Željka Kovačević

---

Ravnatelj  
Krešimir Lagetar

---

KLASA:400-01/20-01/10  
URBROJ: 2115-10/04-20-01

U Podgajcima Podravskim, 21. prosinca 2020. godine