

Na temelju članka 63. Statuta Osnovne kola Hrvatski sokol Podgajci Podravski Školski odbor Osnovne kola Hrvatski sokol (nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom u funkciji radničkog vijeća ) na sjednici održanoj 02.06.2009. donio

## **P R A V I L N I K O K U Ć N O M R E D U**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Osnovne škole Hrvatski sokol Podgajci Podravski( u daljnjem tekstu : Škola).

#### Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

#### Članak 3.

S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

### **II. ULAZAK U ŠKOLSKE PROSTORIJE**

#### Članak 4.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

#### Članak 5.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Nastava za učenike I. smjene u matičnoj školi počinje u 7:30 sati.

Nastava za učenike II. smjene u matičnoj školi počinje u 13:00 sati.

U područnoj školi Črnkovci nastava za učenike I. smjene počinje u 8:00 sati, a za učenike II. smjene u 13:00 sati.

Prije ulaska u školsku zgradu učenici moraju očistiti obuću, odložiti odjeću u garderobi i preizuti se u papuče.

### **III. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE**

#### Članak 6.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

#### Članak 7.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira , žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

#### Članak 8.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

#### Članak 9.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

#### Članak 10.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku.

#### Članak 11.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

#### Članak 12.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

#### Članak 13.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

### IV. UČENICI

#### Članak 14.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

#### Članak 15.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje

- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- prigodom ulaska učitelja u razred ustati kao i prigodom ulaska drugog radnika Škole u razred za vrijeme nastave, osim ako učitelj ne odredi drukčije i uz dopuštenje učitelja sjesti
- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole
- pružati pomoć drugim učenicima Škole

Učenici mogu:

#### Članak 16.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

#### Članak 17.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

#### Članak 18.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

#### Članak 19.

Učenicima je zabranjeno po učionicama, stepeništu i hodniku trčati, valjati se, klizati, vikati, zviždati, utrčavati u druge razrede i činiti druge slične radnje jer time narušavaju mir i red, ruše svoj ugled, ugled razreda, ugled škole u cjelini i ugled svojih roditelja, a mogu unesrećiti sebe i druge učenike.

#### Članak 20.

Učenik ne smije za vrijeme nastave koristiti mobitel ili druge slične aparate jer će mu u protivnom isti biti oduzet do dolaska roditelja na razgovor u Školu.

#### Članak 21.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

#### Članak 22.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u sobi za roditelje.

#### Članak 23.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Učenici za vrijeme malog odmora zadržavaju se u ili ispred svojih učionica dok tijekom

velikog odmora izlaze iz svojih učionica, a ako su vremenske prilike povoljne obvezno izlaze u dvorište Škole.

#### Članak 24.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

#### Članak 25.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima, učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl. ) odnose u tajništvo škola
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara kola.

#### Članak 26.

Za vrijeme malog odmora učenici se nalaze u učionici. Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redari su ovlašteni prijaviti dežurnom učitelju.

Za vrijeme velikog odmora učenici se nalaze u holu škole ili u dvorištu ukoliko vremenske prilike to dozvoljavaju. Redari provjetravaju učionicu i održavaju red na hodniku i u sanitarnim prostorima.

#### Članak 27.

Redare iz članka 24. ovoga Pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

#### Članak 28.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva , a knjige posuđene u knjižnici obvezni su čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

#### Članak 29.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

### **V. DEŽURSTVA**

#### Članak 30.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole i učenici.

Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi Učiteljsko vijeće.

Na dežurstvo se raspoređuju učenici od 5. do 8. razreda i to po dva učenika.

Razrednik i pedagog upoznaju učenika o obvezi dežurstva.

Učenik dežura na glavnom ulazu u građevinu Škole.

#### Članak 31

Dežurni učenik:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju
- daje potrebite obavijesti građanima

#### Članak 32.

Dežurni učenik vodi knjigu dežurstva.

U knjigu dežurstva učenik upisuje podatke koje odredi ravnatelj.

#### Članak 33.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca , hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

### **VI. KRŠENJE KUĆNOG REDA**

#### Članak 34.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

#### Članak 34.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

#### Članak 35.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

#### Članak 36.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni radnik, učitelj ili ravnatelj udaljiti će iz prostora Škole.

### **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči.

#### Članak 38.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti 08. veljače 2006.g.

Klasa: 003-05/09-01

Urbroj:2115-10/09-27

U Podgajcima Podravskim, 02.06.2009.g.

Predsjednik Školskog odbora:

Ravnatelj:

Andrea Ham Tintor



Pavao Vilhelm

